

STATUT

MAS Zubří země o.p.s.

OBSAH

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

- Čl. I : Základní ustanovení
- Čl. II: Druh obecně prospěšné společnosti

ČÁST DRUHÁ

Členství a členské poměry

- Čl. III: Vznik a zásady členství
- Čl. IV: Práva členů
- Čl. V : Povinnosti členů
- Čl. VI: Zánik členství

ČÁST TŘETÍ

Orgány a zastupování společnosti

- Čl. VII : Vymezení orgánů společnosti
- Čl. VIII: Správní rada
- Čl. IX : Ředitel
- Čl. X : Dozorčí rada
- Čl. XI : Plénum
- Čl. XII: Programový výbor
- Čl. XIII: Monitorovací výbor
- Čl. XIV: Výběrová komise
- Čl. XV: Zastupování společnosti navenek

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla hospodaření

- Čl. XVI: Majetkové poměry a hospodaření společnosti
- Čl. XVII: Výroční zpráva
- Čl. XVIII: Účetnictví

ČÁST PÁTÁ

Zrušení a zánik společnosti

- Čl. XIX: Zrušení a zánik společnosti

ČÁST ŠESTÁ

Závěrečná ustanovení

- Čl. XX: Změny statutu a ohlášení změn
- Čl. XXI: Závěrečná ustanovení

Č Á S T P R V N Í
O B E C N Á U S T A N O V E N Í**Článek I.****Základní ustanovení**

Dne **5.4.2006** byla zakladatelskou smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Zubří země o.p.s.

Tento statut upravuje právní poměry Mas Zubří země, o.p.s.

Byly schváleny a vydány správní radou o.p.s. dne 9.11.2006 a vychází z podmínek zákona č.248/1995 Sb. v platném znění. Doplněny a změněny usnesením správní rady o.p.s. dne 16.10.2008, 12.5.2011 a 6.12. 2012.

1. **Název společnosti:** MAS Zubří země o.p.s.
2. **Sídlo společnosti:** Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
3. **IČ:** 276 86 809
4. Společnost byla založena **zakladatelskou smlouvou dne 5.4.2006**, která byla podepsána v Bystřici nad Pernštejnem.
5. **Zakladateli společnosti jsou:**
 - a) **Mikroregion Bystřicko**, se sídlem Příční 405, Bystřice n. P., IČ: 70830355
 - b) **Město Bystřice nad Pernštejnem**, se sídlem Příční 405, Bystřice n. P., IČ: 00294136
6. **Právní forma:** obecně prospěšná společnost zřízená dle zákona
7. **Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností**, vedeného Krajským soudem v Brně do oddílu O, vložky č. 297, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 10.5. 2006 č.j. F 15685/2006.
8. **Doba trvání:** společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Společnost se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Zubří země o.p.s. (dále jen společnost)
10. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady společnosti ze dne 31.10. 2013.
11. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí zakladatelská smlouva ze dne 5.4. 2006.
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí **zákon č. 248/1995 Sb.**, o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění. V souladu s novelizací zákona č. 231/2010 Sb. (dále jen zákon)
13. Regionem se pro účely tohoto dokumentu rozumí území, pro něž připravuje Společnost ISRÚ na období 2014 - 2020. Bude definováno v ISRÚ na období 2014 - 2020 a zahrnuje území obcí a měst z Bystřicka, Novoměstska a Nedvědicka. (dále jen region)

Článek II.**Druh obecně prospěšné společnosti**

1. Společnost bude poskytovat tyto obecně prospěšné služby:
 - a) pomoc při analytické činnosti regionu,
 - b) podpora vývoje regionálních projektů,

-
- c) podpora organizace vzdělávání pro potřeby podnikatelů, zaměstnanců i nezaměstnaných,
 - d) podpora koordinace celoživotního, profesního a dalšího vzdělávání,
 - e) organizace a pomoc při pořádání konferencí a seminářů,
 - f) propagace regionu MAS Zubří země, jeho kulturního a přírodního dědictví a turistického a podnikatelského potenciálu,
 - g) podpora malého a středního podnikání regionu s cílem vytváření nových pracovních příležitostí
 - h) spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími, podnikateli a jinými organizacemi za účelem podpory všestranného rozvoje regionu MAS Zubří země,
 - i) spolupráce s národními či mezinárodními orgány, institucemi a spolky za účelem rozvoje regionu MAS Zubří země,
 - j) podpora systematického rozvoje regionu - rozvoj infrastruktury, služeb, kultury, sportu a rozvoj kulturního a historického vědomí obyvatele regionu,
 - k) podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s Integrovanou rozvojovou strategií a strategickým plánem LEADER.
2. Druhy obecně prospěšných služeb mohou být změněny nebo doplňovány na základě schválení správní radou formou písemného dodatku k tomuto statutu. Dodatek nabývá účinnost dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných služeb.

Č Á S T D R U H Á **Č L E N S T V Í A Č L E N S K É P O M Ě R Y**

Článek III.

Vznik a zásady členství

1. Prvními členy společnosti se stávají jeho zakladatelé uvedení v zakladatelské smlouvě.
2. O členství ve společnosti mohou písemně požádat další subjekty (fyzické i právnické osoby), které se ztotožní s předmětem činnosti společnosti. Jejich členství vznikne na základě doručení písemné přihlášky a rozhodnutí správní rady.
3. Členství ve společnosti je dobrovolné.

Článek IV.

Práva členů

Základními právy členů společnosti jsou:

1. Účastnit se činnosti orgánů.
2. Podílet se na činnosti společnosti v rámci svých možností, potřeb a zájmů, využívat všech služeb společnosti a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných společností.
3. Být informováni o činnosti společnosti, o hospodaření a o způsobu využití všech získaných prostředků z programu Leader a dalších národních nebo unijních programů.
4. Podávat návrhy a podněty k činnosti společnosti a jeho jednotlivých orgánů.
5. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku.
6. Volit a být voleni do orgánů společnosti a navrhopvat k volbě.

Článek V.**Povinnosti členů**

Základní povinnosti členů společnosti jsou:

1. Důsledně dodržovat statut společnosti a rozhodnutí správní rady.
2. Podílet se na naplňování cílů, které jsou předmětem činnosti společnosti a přispívat k rozvoji a propagaci společnosti.
3. Řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce a pracovní činnost ve společnosti.
4. Účastnit se nejméně jedenkrát ročně schůzí orgánů společnosti a aktivně se zapojit to činnosti společnosti.

Článek VI.**Zánik členství**

1. Písemným oznámením člena o ukončení členství a uplynutím výpovědní lhůty.
2. Zánikem nebo úmrtím člena.
3. Ukončením členství:
 - a) při hrubém porušení stanov společnosti – např. při poškozování dobrého jména společnosti, při protiprávním jednání člena vůči společnosti apod.
 - b) jestliže se člen bez omluvy nezúčastní tří po sobě následujících schůzí orgánů společnosti nebo se nepodílí na činnosti společnosti déle než jeden rok. O ukončení členství rozhoduje správní rada.
4. Zánikem společnosti.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla písemná výpověď člena doručena správní radě.

Č Á S T T Ř E T Í
ORGÁNY SPOLEČNOSTI**Článek VII.****Vymezení orgánů společnosti**

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada
4. Plénum
5. Programový výbor
6. Monitorovací výbor
7. Výběrová komise

Správní rada může dále zřizovat různé odborné či tematické pracovní skupiny nebo komise, pokud to uzná za potřebné a vhodné.

Článek VIII.**Správní rada**

1. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů správní rady.
2. Správní rada je rozhodovacím orgánem společnosti.
3. Členy správní rady jmenují zakladatelé.
4. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
5. Správní rada má 6 členů, funkční období jejích členů je tříleté, členové správní rady mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
7. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
8. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti. Členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené interním předpisem.
9. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
10. Zakladatel společnosti odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládající listinu nebo stanovy společnosti.
11. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Způsob jmenování členů správní rady stanoví zákon.
12. Správní rada rozhoduje o veškeré činnosti společnosti a o použití finančních prostředků společnosti. Pro potřeby hospodaření schvaluje správní rada interní předpisy.
13. Působnost správní rady je upravena § 13 zákona.
14. Do působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
 - b) schvalovat změny smlouvy v případech a způsobem, uvedeným v zákoně,
 - c) schvalovat roční rozpočet společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost společnosti,
 - d) přijímat a vylučovat členy společnosti,
 - e) jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu,

-
- f) jmenovat likvidátora při zrušení společnosti a rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek,
 - g) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený ve smlouvě,
 - h) zřizovat územní pracoviště nebo jiné orgány společnosti podle potřeby,
 - i) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje smlouva, stanovy nebo zákon,
 - j) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - k) schvalovat jednací řád, statut a další organizační pravidla společnosti a jejich změny,
 - l) schvalovat členy a jednací řády výběrové komise, monitorovacího a programového výboru,
 - m) zřízení dalších vnitřních orgánů společnosti, podrobnosti jejich fungování upravuje tyto stanovy společnosti,
 - n) zřízení komisí a jiných poradních či odborných pracovních skupin společnosti.

15. Funkce předsedy správní rady zaniká:

- a) zánikem členství ve správní radě,
- b) odvoláním z místa předsedy správní rady,
- c) odstoupením z místa předsedy správní rady.

16. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

Článek IX.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel je v pracovně právním vztahu ke společnosti. Způsob a výše odměny je stanovena ve vnitřním předpisu.
3. Ředitel může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestní čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
4. Ředitel řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se smlouvou, se stanovami a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společností pověřený zástupce.
5. Ředitel společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za společnost s partnery,
 - b) řídí činnost kanceláře společnosti,
 - c) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce na území působnosti MAS,

-
- d) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu,
 - e) zastává funkci tiskového mluvčího společnosti,
 - f) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
 - g) zajišťuje lobbying ve prospěch společnosti,
 - h) koordinuje činnost programového, monitorovacího a výběrové komise,
 - i) vede seznam členů společnosti, členů programového a monitorovacího výboru,
 - j) připravuje návrh rozpočtu společnosti,
 - k) připravuje interní předpisy a směrnice společnosti.

Článek X.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady.
2. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
5. Dozorčí rada má 3 členy. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí obdobná ustanovení o správní radě.
6. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
7. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže společnosti.
8. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
9. Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu společnosti.
10. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost společnosti, jejich orgánů a pracovišť,
 - b) připomínkovat návrh rozpočtu společnosti,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

11. Dozorčí rada:

- a) prozkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, smlouvou nebo statutem,
- d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti,
- e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

Článek XI.

Plénum

1. Plénum tvoří členské fyzické osoby a statutární zástupci nebo jmenovaní zástupci členů společnosti.
2. Plénum se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává ředitel společnosti. V případě potřeby svolává plénum také její člen pověřený alespoň jednou třetinou správní rady.
3. Plénum je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů pléna.
4. Plénum má tyto pravomoci:
 - a) schvaluje strategické a programové dokumenty společnosti,
 - b) schvaluje změny územní působnosti společnosti,
 - c) schvaluje záměr a rozvojovou strategii společnosti.
5. Plénum projednává výroční zprávu o činnosti společnosti a výrok auditora k roční účetní závěrce.
6. Plénum schvaluje návrh zakladatelů na obsazení a doplnění správní a dozorčí rady společnosti.
7. Rozhoduje, jak se rozdělí vypořádací podíl při likvidaci společnosti.

Článek XII.

Programový výbor

1. Programový je odborným orgánem společnosti. Rozhodování a jednání výboru je upraveno jednacím řádem, který výbor předloží ke schválení správní radě.
2. Programový výbor má minimálně 5 členů, funkční období jeho členů je dvouleté. Členové programového výboru mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
3. Programový výbor tvoří správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů Společnosti.
4. Za činnost člena programového výboru nenáleží odměna z finančních prostředků společnosti.

5. Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání programového výboru.
6. Programový výbor se schází nejméně jedenkrát za kalendářní rok. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok svolává výbor ředitel společnosti, je-li zvolen, jinak předseda správní rady.
7. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 51 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
8. Programový výbor:
 - a) připravuje aktualizaci strategie společnosti k rozvoji regionu,
 - b) schvaluje jednotlivá opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje,
 - c) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - d) schvaluje výzvy pro předkládání žádostí o dotaci a rozhoduje o výši prostředků určené pro jednotlivé výzvy,
 - e) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizací projektů podle doporučení výběrové komise,
 - f) potvrzuje projekty určené k realizaci.

Článek XIII.

Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je výkonným orgánem společnosti.
2. Monitorovací výbor má nejméně 3 členy, funkční období jeho členů je dvouleté. Členové monitorovacího výboru mohou být zvoleni do funkce i opakovaně. Pokud není monitorovací výbor jmenován, povinnosti monitorovacího výboru zastává programový výbor.
3. Monitorovací výbor tvoří správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů společnosti.
4. Členové monitorovacího výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání monitorovacího výboru.
5. Za činnost člena monitorovacího výboru nenáleží odměna z finančních prostředků společnosti.
6. Monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty,
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů,
 - c) zpracovává podklady pro jednání programového výboru,
 - d) aktivně monitoruje vlastní činnost společnosti podle pokynů správní rady a programového výboru.

Článek XIV.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výkonným orgánem společnosti, je jmenována při realizaci rozvojové strategie a má minimálně 5 členů. Funkční období jejích členů je dvouleté. Členové výběrové komise mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
2. Členy výběrové komise jsou správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů společnosti.
3. Jednání komise se řídí jednacím řádem výběrové komise.
4. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu. Jednání komise svolává ředitel společnosti.
6. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 51 % jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
7. Výběrová komise:
 - a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
8. Předseda komise píše zápis z jednání a prezentuje výsledky rozhodnutí komise před programovým výborem.
9. Za činnost člena výběrové komise náleží odměna z finančních prostředků společnosti. Způsob a výše odměny je stanovena ve vnitřním předpisu.

Článek XV.

Zastupování společnosti navenek

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem zásadně jedná předseda správní rady nebo ředitel.
2. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí předseda správní rady nebo ředitel či osoba jimi pověřená svůj podpis.
3. Osoby, které jsou vůči společnosti v pracovním poměru, pokud je to výslovně uvedeno v jejich pracovní náplni a schváleno na jednání správní rady.

Č Á S T Č T V R T Á P R A V I D L A H O S P O D A Ř E N Í

Článek XVI.

Majetkové poměry a hospodaření společnosti

1. Majetek společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) dotace a granty,
 - b) dary a dědictví,
 - c) fondy společnosti,
 - d) pohledávky.

2. Majetek společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla společnost ustanovena.
3. Hospodaření společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními zákona. Společnost hospodář podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet společnosti, výroční zprávu, řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku schvaluje správní rada.
5. 100% z hospodářského výsledku po zdanění převádí společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

Článek XVII.

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 30. 6. následujícího po účetním období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.
3. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
4. Výroční zprávy jsou k nahlédnutí v sídle společnosti a na webových stránkách společnosti.
5. Výroční zpráva společnosti kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o:
 - a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - a) informace o lidských zdrojích
 - b) přehled o výnosech v členění podle zdrojů,
 - c) vývoj a stav fondů společnost,
 - d) stav a pohyb majetku a závazků společnosti,
 - e) celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - f) změny zakladací listiny, změny ve složení správní rady a dozorčí rady a změny osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
6. Účetním obdobím je kalendářní rok.
7. Výroční zpráva bude ověřena auditorem podle §19 odst. 2 zákona.

Článek XVIII.

Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví podle §19 odst. 1 zákona.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozí skupiny a spojené se správou společnosti.
3. Řádná a mimořádná účetní závěrka bude ověřena auditorem podle §19 odst. 2 zákona.
4. V ostatním platí pro společnost předpisy o účetnictví.

Č Á S T P Á T Á
Z R U Š E N Í A Z Á N I K S P O L E Č N O S T I

Článek XIX.

Zrušení a zánik společnosti

1. Zániku společnosti předchází její zrušení a likvidace nebo bez likvidace. K provedení likvidace jmenuje likvidátora správní rada. Postup likvidace společnosti se řídí zákonem.
2. K zániku společnosti dochází dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Rejstříkovým soudem v Brně.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.

Č Á S T Š E S T Á
Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í

Článek XX.

Změny statutu a ohlášení změn

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí správní rady podle ustanovení článku VIII. bod 13. písm. k), a to formou písemného dodatku k tomuto statutu.
2. Po změně nebo doplnění statutu poskytne společnost do 30 kalendářních dnů od schválení změny jedno vyhotovení Rejstříkovému soudu v Brně (zápis do rejstříku obecně prospěšných společností).

Článek XXI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem, se řídí příslušnými ustanoveními zákona a dalšími právními předpisy České republiky.
2. Tento statut byl schválen správní radou společnosti dne **31.10.2013**
3. Statut je vyhotoven ve 3 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením:
 - a) 2 x společnost (k archivaci)
 - b) 1 x Krajský soud v Brně
4. Členové společnosti obdrží kopii tohoto statutu.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 31.10.2013

.....
Mgr. Josef Vojta
předseda správní rady
MAS Zubří země, o.p.s.

.....
Ing. Jarmila Zemanová
ředitelka MAS Zubří země, o.p.s.