

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU

### MAS Zubří země, o.p.s.

#### O B S A H

##### Č Á S T P R V N Í

###### O b e c n á u s t a n o v e n í

###### Preambule

Článek I. Základní ustanovení

Článek II. Druh obecně prospěšné společnosti

Článek III. Podmínky poskytování služeb

##### Č Á S T D R U H Á

###### O r g á n y a z a s t u p o v á n í s p o l e č n o s t i

Článek IV. Vymezení orgánů Společnosti

Článek V. Správní rada

Článek VI. Ředitel Společnosti

Článek VII. Dozorčí rada

Článek VIII. Místní akční skupina

Článek IX. Partneri

A. Vznik a zásady partnerství

B. Práva partnerů

C. Povinnosti partnerů

D. Zánik partnerství

Článek X. Valná hromada

Článek XI. Programový výbor

Článek XII. Kontrolní výbor

Článek XIII. Výběrová komise

Článek XIV. Kancelář MAS

Článek XV. Zastupování Společnosti navenek

##### Č Á S T T Ř E T Í

###### P r a v i d l a h o s p o d a ř e n í

Článek XVI. Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

Článek XVII. Výroční zpráva

Článek XVIII. Účetnictví

##### Č Á S T Č T V R T Á

###### Z r u š e n í s p o l e č n o s t i a z á v ě r e č n á u s t a n o v e n í

Článek XIX. Zrušení Společnosti

Článek XX. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 – Region MAS Zubří země o.p.s.

# Č Á S T P R V N Í

## O B E C N Á U S T A N O V E N Í

### Preambule

Dne **5.4.2006** byla zakládací smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Zubří země o.p.s. Tento statut upravuje právní poměry MAS Zubří země, o.p.s. Byl schválen a vydán správní radou o.p.s. dne 9.11.2006 a vychází z podmínek zákona č.248/1995 Sb. v platném znění. Doplněn a změněn usnesením správní rady o.p.s. dne 16.10.2008, 12.5.2011, 6.12. 2012, 31.10.2013, 10.12.2014 a 25.9.2015.

### Článek I.

#### Základní ustanovení

1. **Název společnosti:** MAS Zubří země o.p.s.
2. **Sídlo společnosti:** Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
3. **IČ:** 276 86 809
4. **Zakladateli společnosti jsou:**
  - a) **Mikroregion Bystřicko**, se sídlem Příční 405, Bystřice n. P., IČ: 70830355
  - b) **Město Bystřice nad Pernštejnem**, se sídlem Příční 405, Bystřice n. P., IČ: 00294136
5. **Právní forma:** obecně prospěšná společnost
6. **Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností**, vedeného Krajským soudem v Brně do oddílu O, vložky č. 297 usnesením uvedeného soudu ze dne 10.5. 2006 č.j. F 15685/2006.
7. **Doba trvání:** společnost je založena na dobu neurčitou.
8. Společnost se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Zubří země o.p.s. (dále jen Společnost)
9. Místní akční skupina (dále jen MAS) se pro účely tohoto dokumentu rozumí místní partnerství působící v rámci organizační složky společnosti uskutečňující komunitně vedený místní rozvoj na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD).
10. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady společnosti ze dne 9.11.2006, ve znění pozdějších změn.
11. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí zakládací smlouva ze dne 5.4.2006 ve znění pozdějších změn.
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí **zákon č. 248/1995 Sb.**, o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění. V souladu s novelizací zákona č. 231/2010 Sb.
13. Regionem se pro účely tohoto dokumentu rozumí území, které je definováno v Příloze č. 1 tohoto Statutu.

14. Územím MAS, se rozumí území, ve kterém je realizován komunitně vedený místní rozvoj a je definováno ve SCLLD na období 2014 - 2020 a zahrnuje území obcí a měst z Bystřicka, Novoměstska a Nedvědicka.

## **Článek II.**

### **Druh obecně prospěšné společnosti**

1. Společnost bude poskytovat tyto obecně prospěšné služby:
  - a) pomoc při analytické činnosti regionu,
  - b) podpora vývoje regionálních projektů,
  - c) podpora organizace vzdělávání pro potřeby podnikatelů, zaměstnanců i nezaměstnaných,
  - d) podpora koordinace celoživotního, profesního a dalšího vzdělávání,
  - e) organizace a pomoc při pořádání konferencí a seminářů,
  - f) propagace regionu, jeho kulturního a přírodního dědictví a turistického a podnikatelského potenciálu,
  - g) podpora malého a středního podnikání regionu s cílem vytváření nových pracovních příležitostí,
  - h) spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími, podnikateli a jinými organizacemi za účelem podpory všestranného rozvoje regionu,
  - i) spolupráce s národními či mezinárodními orgány, institucemi a spolky za účelem rozvoje regionu,
  - j) podpora systematického rozvoje regionu - rozvoj infrastruktury, služeb, kultury, sportu a rozvoj kulturního a historického vědomí obyvatelů regionu,
  - k) podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s SCLLD,
  - l) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím Místní akční skupiny působící v organizační složce společnosti.
2. Druhy obecně prospěšných služeb mohou být změněny nebo doplňovány na základě schválení správní radou formou písemného dodatku k tomuto statutu. Dodatek nabývá účinnost dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných služeb.

## **Článek III.**

### **Podmínky poskytování služeb**

1. Služby uvedené v čl. II, písm. l), jsou poskytovány zdarma pro všechny žadatele v rámci SCLLD.
2. Obecně prospěšné služby mohou být poskytovány i za úplaty, a to pro všechny žadatele o poskytnutí obecně prospěšných služeb (s výjimkou služeb v rámci SCLLD uvedených v čl. II, písm. l). Ceník služeb vydává správní rada Společnosti a je k dispozici na internetových stránkách společnosti.

## Č Á S T D R U H Á

### O R G Á N Y A Z A S T U P O V Á N Í S P O L E Č N O S T I

#### Článek IV.

#### Vymezení orgánů Společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada

Správní rada může dále zřizovat organizační složky, komise a jiné poradní či odborné pracovní skupiny Společnosti pokud to uzná za potřebné a vhodné.

#### Článek V.

#### Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem Společnosti.
2. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady, a místopředsedu, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
4. Správní rada má 6 členů, funkční období jejích členů je tříleté, členové správní rady mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
6. Správní rada je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina všech členů správní rady.
7. Při rozhodování správní rady rozhoduje nadpoloviční většina členů účastnících se na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
8. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže Společnosti.
9. Správní rada se schází nejméně 2x ročně.
10. Partneri MAS mají právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno. Členové správní rady mají právo požádat některé z partnerů MAS, aby se jednání správní rady zúčastnili.
11. Jednání správní rady s hlasem poradním mají právo účastnit se rovněž ředitel Společnosti a členové dozorčí rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.

12. Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) dohodou o ukončení funkce,
- e) odvoláním.

13. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu.

14. Zakladatelé Společnosti odvolají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací smlouvu nebo statut společnosti.

15. Zakladatelé odvolají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Způsob jmenování členů správní rady stanoví zákon.

16. Správní rada rozhoduje ve věcech svěřených jí Smlouvou, statutem a Zákonem.

17. Působnost správní rady je upravena § 13 a § 14 Zákona. Do působnosti správní rady náleží zejména:

- a) dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem,
- b) rozhodovat o zrušení Společnosti, jmenovat likvidátora, případně v souladu se Zákonem rozhodovat o převodu likvidačního zůstatku,
- c) schvalovat změny Smlouvy v případech a způsobem, uvedeným v Zákoně,
- d) schvalovat roční rozpočet Společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost Společnosti,
- e) jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu,
- f) rozhodovat o změně rozsahu a podmínek služeb poskytovaných Společností nad rámec vymezený ve Smlouvě,
- g) zřizovat a rušit územní pracoviště nebo jiné orgány Společnosti podle potřeby,
- h) zřídit a zrušit MAS jako organizační složku Společnosti,
- i) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje Smlouva, statut nebo Zákon,
- j) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti (nejpozději do 30.6. každého roku),
- k) schvalovat jednací řád, statut a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny,
- l) schvalovat ceník služeb poskytovaných Společností,
- m) zřízení komisí a jiných poradních či odborných pracovních skupin Společnosti.

## 18. Správní rada jako nejvyšší orgán Společnosti

- a) schvaluje rozpočet společnosti, jehož součástí je rozpočet MAS schválený rozhodovacím orgánem MAS,
- b) schvaluje výroční zprávu společnosti, jejíž součástí je výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS, schválená nejvyšším orgánem MAS.

19. Jestliže správní rada jako nejvyšší orgán Společnosti neschválí rozpočet společnosti z důvodů výhrad k její části – rozpočtu MAS nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části – výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy správní rady, předsedy dozorčí rady a předsedy programového výboru MAS k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MAS.

## 20. Funkce předsedy správní rady zaniká:

- a) zánikem členství ve správní radě,
- b) odvoláním z funkce předsedy správní rady,
- c) odstoupením z funkce předsedy správní rady.

21. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

## **Článek VI.**

### **Ředitel Společnosti**

1. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel je ve smluvním vztahu ke společnosti. Způsob a výše odměny je stanovena ve vnitřním předpisu.
3. Ředitel může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestní čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
4. Ředitel řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakládací smlouvou a statutem. Ředitel může zmocnit k jednání jménem společnosti další osoby, na základě plné moci mohou jednat se správními orgány a třetími osobami i předseda nebo místopředseda správní rady.
5. Ředitel rozhoduje ve věcech stanovených Zákonem pouze po předchozím souhlasu správní rady.
6. Ředitel společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
  - a) jedná za Společnost s partnery,
  - b) řídí činnost kanceláře Společnosti,
  - c) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v Regionu,
  - d) zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti,
  - e) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,

- f) připravuje návrh rozpočtu Společnosti,
- g) připravuje interní předpisy a směrnice Společnosti,
- h) odpovídá za archivaci materiálů o činnostech Společnosti a projektech.

## **Článek VII.**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy. Funkční období jejich členů je tříleté, členové dozorčí rady mohou být jmenováni do funkce i opakovaně.
3. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé.
4. Dozorčí rada se schází minimálně 1x ročně. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, účastnících se jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
6. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
7. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže Společnosti.
8. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním.
9. Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.
10. Působnost dozorčí rady upravuje § 16 Zákona. Dozorčí rada je oprávněna:
  - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti, jejich orgánů a pracovišť,
  - b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti,
  - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - d) účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
11. Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,

- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Smlouvou nebo statutem,
  - d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti,
  - e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není zjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele a předloží jim návrh dalšího postupu.

## **Článek VIII.**

### **Místní akční skupina**

1. Místní akční skupina (dále jen MAS) vzniká za účelem uskutečňování komunitně vedeného místního rozvoje na základě SCLLD. MAS je organizační složka Společnosti a je zřízena správní radou Společnosti. MAS jako organizační složka Společnosti nemá právní osobnost.
2. MAS má pro účely naplňování SCLLD tyto orgány:
  - a) Valná hromada
  - b) Programový výbor
  - c) Kontrolní výbor
  - d) Výběrová komise

## **Článek IX.**

### **Partneři MAS**

#### **A. Vznik a zásady partnerství**

1. O partnerství v MAS mohou písemně požádat subjekty (fyzické i právnické osoby), které se ztotožní s předmětem činnosti MAS. Jejich partnerství vznikne na základě doručení písemné přihlášky rozhodnutím programového výboru. Partnerství je realizováno na základě partnerské smlouvy.
2. Partnerem MAS se stává fyzická nebo právnická osoba, která uzavře se Společností partnerskou smlouvu a předloží doklad právní osobnosti.
3. Partneři musí mít na území MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Za působení na daném území se považují aktivity směřující k rozvoji území MAS. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Programového výboru.
4. Dalšími podmínkami pro přijetí partnera jsou:
  - a) seznámení se se SCLLD MAS,
  - b) udělení souhlasu se zveřejněním jména, bydliště nebo sídla partnera, případně jiné partnerem určené adresy pro doručování, identifikačního čísla v seznamu partnerů na webové stránce Společnosti.
5. Partnerství k MAS je dobrovolné.
6. Minimální počet partnerů je 21. Shora není počet partnerů omezen.



7. Partneri tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Partner může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Při uzavření partnerské smlouvy partner deklaruje svoji příslušnost k zájmové skupině podle své převažující činnosti. Změna příslušnosti partnera k zájmové skupině je možná, a to v případě změny převažující činnosti partnera.

## **B. Práva partnerů**

Základními právy partnerů MAS jsou:

1. Účastnit se činnosti orgánů MAS.
2. Podílet se na činnosti MAS v rámci svých možností, potřeb a zájmů, využívat všech služeb MAS a účastnit se akcí organizovaných MAS.
3. Být informováni o činnosti MAS, o hospodaření a o způsobu využití všech získaných prostředků z národních nebo programů EU.
4. Podávat návrhy a podněty k činnosti MAS a jeho jednotlivých orgánů.
5. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku.
6. Navrhovat k volbě, volit a být voleni do orgánů MAS.

## **C. Povinnosti partnerů**

Základní povinnosti partnera jsou:

1. Důsledně dodržovat statut Společnosti a rozhodnutí orgánů MAS.
2. Podílet se na naplňování cílů, které jsou předmětem činnosti MAS a přispívat k rozvoji a propagaci MAS.
3. Účastnit schůzí valné hromady MAS, jednání orgánů, jejichž je členem a aktivně se zapojit to činnosti MAS.
4. Poskytovat MAS informace o vlastních projektech a aktivitách, které jsou nezbytné k vyhodnocování realizace SCLLD.
5. Vykonyvat svěřené funkce s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
6. Zvolit si jednu ze zájmových skupin.

## **D. Zánik partnerství**

Partnerství zaniká:

1. Písemným oznámením partnera o ukončení partnerství v MAS a uplynutím výpovědní lhůty.
2. Zánikem nebo úmrtím partnera.
3. Ukončením partnerství v MAS vyloučením rozhodnutím programového výboru:
  - a) při hrubém porušení statutu Společnosti – např. při poškozování dobrého jména MAS, při protiprávním jednání partnera vůči MAS apod.
  - b) jestliže se partner bez omluvy nezúčastní tří po sobě následujících schůzí valné hromady nebo jednání orgánů MAS, jejichž je členem nebo se nepodílí na činnosti MAS déle než jeden rok.
4. Zánikem MAS, příp. Společnosti.

5. Výpovědí partnerské smlouvy partnerem. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla písemná výpověď partnera doručena MAS.

## **Článek X.**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada (dále jen VH) je tvořena všemi partnery MAS. Je nejvyšším orgánem MAS.
2. Ve VH veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje při svolání VH v účasti partnerů.
3. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v VH zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární orgán.
4. Valná hromada se schází nejméně 1x ročně. Jednání VH upravuje jeho jednací řád.
5. VH je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina partnerů a je splněna podmínka bodu 2, a přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných partnerů.
6. VH nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území MAS.
7. VH schvaluje:
  - a) vnitřní předpisy MAS, pokud jejich vydávání není rozhodnutím VH svěřeno jiným orgánům MAS,
  - b) Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS (SCLLD) a další strategické a programové dokumenty MAS,
  - c) výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS a překládá ji správní radě Společnosti k zapracování do výroční zprávy Společnosti,
8. Pro účely MAS zřizuje VH **programový výbor jako rozhodovací orgán MAS, kontrolní výbor MAS jako kontrolní orgán MAS a výběrovou komisi MAS**. VH rozhoduje o počtu členů těchto orgánů, volí a odvolává členy těchto orgánů, stanovuje působnosti a pravomoci těchto orgánů a způsob jednání.
9. VH rozhoduje o fúzi a zrušení MAS.
10. Není-li VH na svém zasedání schopna usnášet se, může předseda PV svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání VH. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání orgánu předtím svoláno.
11. Nesejde-li se na zasedání VH usnášeníschopná většina do 30-ti minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a lze zahájit náhradní zasedání VH.
12. O použití varianty odst. 10, 11 náhradního zasedání rozhodne předseda programového výboru. Na náhradním zasedání lze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů. Při každém rozhodování náhradního zasedání musí být dodržena zásada, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49% hlasovacích práv, tzn. že se před náhradním hlasováním provede přepočít hlasů.

## **Článek XI.**

### **Programový výbor**

1. Programový výbor (dále jen PV) má 7 členů, funkční období členů PV je tříleté. Opakované zvolení je možné.
2. Členové PV jsou voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje ve složení PV.
3. Členství v PV je neslučitelné se členstvím v KV a VK.
4. Členy PV mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. PV svolává VH minimálně 1x ročně.
6. Jednání PV se řídí svým jednacím řádem.
7. PV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
8. PV volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její jednání.
9. PV rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS.
10. PV předkládá řediteli společnosti uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Vlastní uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem se řídí zákoníkem práce.
11. PV schvaluje:
  - a) rozpočet MAS,
  - b) výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje konečnou výši alokace na základě rozhodnutí výběrové komise. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží více než 50 % hlasů členům, kteří zastupují soukromý sektor.
  - c) způsob hodnocení a výběru projektů a výběrová kritéria pro výběr projektů.

## **Článek XII.**

### **Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor (dále jen KV) má 5 členů, členové KV jsou voleni z partnerů MAS na dobu tří let. Opakované zvolení je možné.
2. Členství v KV je neslučitelné se členstvím ve PV a VK.
3. Členy KV mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
4. Jednání KV se řídí svým jednacím řádem.
5. KV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
6. KV volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání KV.

7. KV má právo svolat mimořádně VH a PV, pokud to vyžadují zájmy MAS.
8. KV nejméně jednou ročně předkládá zprávu VH o výsledcích své kontrolní činnosti.
9. KV projednává výroční zprávu MAS o činnosti a hospodaření.
10. KV kontroluje hospodaření MAS a nahlíží do účetních knih v částech týkajících se MAS.
11. KV dohlíží na to, aby MAS vyvíjela činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a standardy MAS a v souladu se SCLLD.
12. KV kontroluje metodiku výběru projektů a je odvolacím orgánem v případě odvolání žadatelů.
13. KV zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, předkládá PV indikátorový a evaluační plán SCLLD. Pro účely monitoringu projektů v souladu s plánem monitoringu může KV jmenovat pracovní skupinu. Schválení plánu monitoringu a zprávy z monitoringu je plně v pravomoci KV.

### **Článek XIII.**

#### **Výběrová komise**

1. Členové výběrové komise (dále jen VK) jsou voleni VH na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
2. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v PV a KV.
3. Členové VK jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje ve složení VK.
4. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK.
6. Jednání VK probíhá v souladu s jednacím řádem VK, hlasování členů je rovné.
7. VK provádí předvýběr projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení, stanovených PV, a sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Pořadí projektů navrhuje podle přínosu k naplnění záměrů a cílů CLLD. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží více než 50 % hlasů členům, kteří zastupují soukromý sektor.

### **Článek XIV.**

#### **Kancelář MAS**

1. V čele kanceláře MAS je vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), který je v pracovně právním vztahu ke Společnosti. Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) navrhuje řediteli Společnosti PV.
2. Kancelář MAS provádí všechny úkony nezbytné pro realizaci SCLLD. MAS má internetové stránky, na nichž jsou prezentovány především SCLLD MAS a další dokumenty Společnosti (zřizovací listiny, statut, jednací řády), seznam partnerů MAS a seznam členů orgánů MAS, adresa sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa územní působnosti MAS a výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS.

## **Článek XV.**

### **Zastupování Společnosti navenek**

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná ředitel. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
2. Ředitel může k jednání jménem společnosti písemně zmocnit další osoby, zejména předsedu správní rady nebo předsedu programového výboru.
3. Osoby, které jsou vůči Společnosti v pracovním poměru, pokud je schváleno na jednání správní rady.

## **Č Á S T T Ř E T Í**

### **P R A V I D L A H O S P O D A Ř E N Í**

## **Článek XVI.**

### **Majetkové poměry a hospodaření Společnosti**

1. Majetek společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla společnost ustanovena.
2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
3. Rozpočet Společnosti, výroční zprávu, řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku schvaluje správní rada. Součástí rozpočtu a výroční zprávy Společnosti je i rozpočet a výroční zpráva MAS.

## **Článek XVII.**

### **Výroční zpráva**

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 30. 6. následujícího po účetním období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření Společnosti.
3. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
4. Výroční zprávy jsou k nahlédnutí v sídle Společnosti a na webových stránkách Společnosti.
5. Výroční zpráva společnosti kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o:
  - a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
  - b) informace o lidských zdrojích,
  - c) přehled o výnosech v členění podle zdrojů,

- d) vývoj a stav fondů Společnosti k rozvahovému dni,
  - e) stav a pohyb majetku a závazků Společnosti k rozvahovému dni a jejich struktura,
  - f) celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro činnost organizační složky MAS a na vlastní činnost Společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
  - g) změny Smlouvy, změny ve složení správní rady a dozorčí rady a změny osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
6. Účetním obdobím je kalendářní rok.

### **Článek XVIII.**

#### **Účetnictví**

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy MAS v rámci SCLLD a náklady a výnosy nepatřící do předchozí skupiny a spojené se správou Společnosti.
2. Řádná a mimořádná účetní závěrka bude ověřena auditorem podle §19 odst. 2 zákona.
3. V ostatním platí pro společnost předpisy o účetnictví.

## **Č Á S T Č T V R T Á**

### **Z R U Š E N Í S P O L E Č N O S T I A Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í**

### **Článek XIX.**

#### **Zrušení Společnosti**

Při zrušení Společnosti s likvidací se likvidační zůstatek převede na jinou obecně prospěšnou společnost, podle rozhodnutí správní rady.

### **Článek XX.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí správní rady podle ustanovení článku V. bod 17. písm. k), a to formou písemného dodatku k tomuto statutu.
2. Po změně nebo doplnění statutu poskytne Společnost do 30 kalendářních dnů od schválení změny jedno vyhotovení Rejstříkovému soudu v Brně (zápis do rejstříku obecně prospěšných společností).
3. Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní vztahy Společnosti Zákonem.
4. Originál statutu je uložen v dokumentech Společnosti.
5. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení správní radou Společnosti.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 25. 9. 2015

.....  
**Mgr. Josef Vojta**  
předseda správní rady  
MAS Zubří země, o.p.s.

.....  
**Ing. Jarmila Zemanová**  
ředitelka MAS Zubří země, o.p.s.

# Příloha č. 1

## Region MAS Zubří země o.p.s.

Obec Blažkov	Obec Nová Ves u N. M. n. M.	Obec Věcov
Městys Bobrová	Město Nové Město n. M.	Obec Věchnov
Obec Bobrůvka	Obec Nový Jimramov	Obec Velké Janovice
Obec Bohdalec	Obec Nyklovice	Obec Velké Tresné
Obec Bohuňov	Obec Písečné	Obec Věstín
Obec Borovnice	Obec Podolí	Obec Věžná
Obec Bukov	Obec Prosetín	Obec Vír
Město Bystřice n. P.	Obec Račice	Obec Vlachovice
Obec Býšovec	Obec Radešín	Obec Zubří
Obec Černvír	Obec Radešínská Svatka	Obec Zvole
Obec Dalečín	Obec Radkov	Obec Ždánice
Obec Daňkovice	Obec Radňovice	
Obec Dlouhé	Obec Rodkov	
Obec Dolní Rožínka	Obec Rovečné	
Obec Horní Rožínka	Obec Rozsochy	
Obec Chlum-Korouhvice	Obec Rožná	
Obec Javorek	Obec Řečice	
Městys Jimramov	Obec Sejřek	
Obec Kadov	Obec Skorotice	
Obec Koroužné	Obec Spělkov	
Obec Krásné	Obec Strachujov	
Obec Křídla	Městys Strážek	
Obec Kuklík	Obec Střítež	
Obec Lísek	Obec Sulkovec	
Obec Líšná	Městys Štěpánov n. S.	
Obec Milasín	Obec Tři Studně	
Obec Mirošov	Obec Ubušínek	
Obec Moravecké Pavlovice	Obec Ujčov	
Městys Nedvědice	Obec Unčín	