

STANOVY

MAS Zubří země o.p.s.

OBSAH STANOV

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

- Čl. I : Základní ustanovení
- Čl. II: Druh obecně prospěšné společnosti

ČÁST DRUHÁ

Členství a členské poměry

- Čl. III: Vznik a zásady členství
- Čl. IV: Práva členů
- Čl. V : Povinnosti členů
- Čl. VI: Zánik členství

ČÁST TŘETÍ

Orgány a zastupování společnosti

- Čl. VII : Vymezení orgánů společnosti
- Čl. VIII: Správní rada
- Čl. IX : Ředitel
- Čl. X : Organizační manažer
- Čl. XI : Dozorčí rada
- Čl. XII : Plénum
- Čl. XIII: Programový výbor
- Čl. XIV: Monitorovací výbor
- Čl. XV: Výběrová komise
- Čl. XVI: Zastupování společnosti navenek

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla hospodaření

- Čl. XVII: Majetkové poměry a hospodaření společnosti
- Čl. XVIII: Správa finančních prostředků
- Čl. XIX: Účetnictví

ČÁST PÁTÁ

Zrušení a zánik společnosti

- Čl. XX: Zrušení a likvidace společnosti
- Čl. XXI: Zánik Společnosti

ČÁST ŠESTÁ

Změny stanov

- Čl. XXII: Změny stanov
- Čl. XXIII: Ohlášení změn stanov

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

- Čl. XXIV: Závěrečná ustanovení

Č Á S T P R V N Í
O B E C N Á U S T A N O V E N Í**Článek I.****Základní ustanovení**

Dne **5.4. 2006** byla zakladatelskou smlouvou založena obecně prospěšná společnost MAS Zubří země o.p.s. podle zákona č. 248/1995 Sb.

Tyto stanovy upravují právní poměry této obecně prospěšné společnosti.

Zubří země o.p.s. je pro potřeby programů LEADER ČR a osy IV. LEADER – Programu rozvoje venkova považována za Místní akční skupinu (MAS).

Společnost musí splňovat pravidla MAS, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na realizaci integrovaných územních strategií rozvoje venkova v rámci osy IV. LEADER – Programu rozvoje venkova.

1. **Název společnosti:** MAS Zubří země o.p.s.
2. **Sídlo společnosti:** Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
3. **IČ:** 276 86 809
4. Společnost byla založena **zakladatelskou smlouvou dne 5.4. 2006**, která byla podepsána v Bystřici nad Pernštejnem.
5. **Zakladateli společnosti jsou:**
 - a) **Mikroregion Bystřicko**, se sídlem Příční 405, Bystřice n.P., IČ: 70830355
 - b) **Město Bystřice nad Pernštejnem**, se sídlem Příční 405, Bystřice n.P., IČ: 00294136
6. **Právní forma:** obecně prospěšná společnost zřízená dle zákona
7. **Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností**, vedeného Krajským soudem v Brně do oddílu O, vložky č. 297, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 10.5. 2006 č.j. F 15685/2006.
8. **Doba trvání:** společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Společnost se pro účely tohoto dokumentu rozumí MAS Zubří země o.p.s.
10. Stanovami se pro účely tohoto dokumentu rozumí tyto stanovy schválené usnesením pléna společnosti ze dne 12.5. 2011.
11. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí zakladatelská smlouva ze dne 5.4. 2006.
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí **zákon č. 248/1995 Sb.**, o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění. V souladu s novelizací zákona č. 231/2010 Sb.

Článek II.**Druh obecně prospěšné společnosti**

1. Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj mikroregionu Bystřicko a to zejména:
 - a) pomoc při analytické činnosti,
 - b) podpora vývoje regionálních projektů,

- c) podpora organizace vzdělávání pro potřeby podnikatelů, zaměstnanců i nezaměstnaných,
 - d) pomoc při provádění strukturálních změn regionální politiky,
 - e) podpora koordinace celoživotního, profesního a dalšího vzdělávání,
 - f) organizace a pomoc při pořádání konferencí a seminářů,
 - g) pomoc při tvorbě vhodných podmínek pro usídlení firem a propagace regionu (médiu, výstavy),
 - h) podpora optimalizace součinnosti podnikatelů, obcí a hospodářské komory, agrární komory a sdružení podnikatelů,
 - i) podpora při zakládání firem, podpora firem při rozjezdových potížích,
 - j) spolupráce při ekonomickém, finančním, právním poradenství,
 - k) organizace transferu know-how, kontaktů se zahraničními subjekty,
 - l) realizace rozvojových strategií.
2. Druhy obecně prospěšných služeb mohou být změněny nebo doplňovány na základě schválení správní radou formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek nabývá účinnost dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných služeb.

Č Á S T D R U H Á **Č L E N S T V Í A Č L E N S K É P O M Ě R Y**

Článek III.

Vznik a zásady členství

1. Prvními členy společnosti se stávají jeho zakladatelé uvedení v zakladatelské smlouvě.
2. O členství ve společnosti mohou písemně požádat další subjekty (fyzické i právnické osoby), které se ztotožní s předmětem činnosti společnosti. Jejich členství vznikne na základě doručení písemné přihlášky a rozhodnutí správní rady.
3. Členství ve společnosti je dobrovolné.

Článek IV.

Práva členů

Základními právy členů společnosti jsou:

1. Účastnit se činnosti orgánů.
2. Podílet se na činnosti společnosti v rámci svých možností, potřeb a zájmů, využívat všech služeb společnosti a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných společností.
3. Být informováni o činnosti společnosti, o hospodaření a o způsobu využití všech získaných prostředků z programu Leader a dalších národních nebo unijních programů.
4. Podávat návrhy a podněty k činnosti společnosti a jeho jednotlivých orgánů.
5. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku.
6. Volit a být voleni do orgánů společnosti a navrhopvat k volbě.

Článek V.

Povinnosti členů

Základní povinnosti členů společnosti jsou:

1. Důsledně dodržovat stanovy společnosti a rozhodnutí správní rady.
2. Podílet se na naplňování cílů, které jsou předmětem činnosti společnosti a přispívat k rozvoji a propagaci společnosti.
3. Řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce a pracovní činnost ve společnosti.
4. Účastnit se nejméně jedenkrát ročně schůzí orgánů společnosti a aktivně se zapojit to činnosti společnosti.

Článek VI.

Zánik členství

1. Písemným oznámením člena o ukončení členství a uplynutím výpovědní lhůty.
2. Zánikem nebo úmrtím člena.
3. Ukončením členství:
 - a) při hrubém porušení stanov společnosti – např. při poškozování dobrého jména společnosti, při protiprávním jednání člena vůči společnosti apod.
 - b) jestliže se člen bez omluvy nezúčastní tří po sobě následujících schůzí orgánů společnosti nebo se nepodílí na činnosti společnosti déle než jeden rok. O ukončení členství rozhoduje správní rada.
4. Zánikem společnosti.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná posledním dnem kalendářního měsíce, v němž byla písemná výpověď člena doručena správní radě.

Č Á S T T Ř E T Í **ORGÁNY SPOLEČNOSTI**

Článek VII.

Vymezení orgánů společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada
4. Plénum
5. Organizační manager
6. Programový výbor
7. Monitorovací výbor
8. Výběrová komise

Článek VIII.**Správní rada**

1. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů správní rady.
2. Členy správní rady jmenují zakladatelé.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
4. Správní rada má 6 členů, funkční období jejích členů je tříleté, členové správní rady mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
6. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
7. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti. Členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené interním předpisem.
8. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
9. Zakladatel společnosti odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 2 zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládající listinu nebo stanovy společnosti.
10. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Způsob jmenování členů správní rady stanoví zákon.
11. Správní rada rozhoduje o veškeré činnosti společnosti a o použití finančních prostředků společnosti. Pro potřeby hospodaření schvaluje správní rada interní předpisy.
12. Působnost správní rady je upravena § 13 zákona.
13. Do působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
 - b) schvalovat změny smlouvy v případech a způsobem, uvedeným v zákoně,
 - c) schvalovat roční rozpočet společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost společnosti,
 - d) přijímat a vylučovat členy společnosti,
 - e) jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu,

- f) jmenovat likvidátora při zrušení společnosti a rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek,
- g) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený ve smlouvě,
- h) zřizovat územní pracoviště nebo jiné orgány společnosti podle potřeby,
- i) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěžuje smlouva, stanovy nebo zákon,
- j) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- k) schvalovat jednací řád, stanovy a další organizační pravidla společnosti a jejich změny,
- l) zřízení dalších vnitřních orgánů společnosti. Podrobnosti jejich fungování upravuje tyto stanovy společnosti.
- m) zřízení komisí a jiných poradních či odborných pracovních skupin společnosti

14. Funkce předsedy správní rady zaniká:

- a) zánikem členství ve správní radě,
- b) odvoláním z místa předsedy správní rady,
- c) odstoupením z místa předsedy správní rady.

15. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

Článek IX.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, řídí její činnost a jedná jejím jménem.
2. Ředitel společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel je v pracovně právním vztahu ke společnosti.
3. Ředitel může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestní čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
4. Ředitel řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se smlouvou, se stanovami a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společností pověřený zástupce.
5. Ředitel společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za společnost s partnery společnosti,
 - b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce na území působnosti MAS,
 - c) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu na území působnosti MAS,
 - d) zajišťuje poradenství pro partnery společnosti,

- e) zajišťuje vzdělávání pro partnery společnosti,
- f) zastává funkci tiskového mluvčího společnosti,
- g) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou,
- h) zajišťuje lobbying ve prospěch společnosti,
- i) koordinuje činnost programového, monitorovacího a hodnotícího výboru,
- j) připravuje návrh rozpočtu společnosti.

Článek X.

Organizační manažer

1. Organizačního manažera jmenuje správní rada. Organizační manažer je v pracovně právním vztahu ke společnosti.
2. Pokud není organizační manažer jmenován, vykonává jeho úkoly a činnosti ostatní orgány společnosti.
3. Organizační manažer může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům
4. Organizační manažer společnosti vykonává tyto úkoly a činnosti:
 - a) koordinuje součinnost jednotlivých orgánů společnosti,
 - b) přispívá články o společnosti na webové stránky,
 - c) zveřejňuje aktuální informace o činnosti společnosti,
 - d) vede přehled o stavu financování, zpracování dílčích i závěrečných zpráv,
 - e) zajišťuje veškerou administrativní činnost společnosti,
 - f) vede komplexní evidenci projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu apod.) a výsledky jejich schvalování,
 - g) vede ekonomickou agendu společnosti,
 - h) sleduje stav financování projektů a zpracovává ekonomické zprávy v rámci realizace projektů,
 - i) archivuje materiály o činnostech společnosti a projektech.

Článek XI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady.
2. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
5. Dozorčí rada má 3 členy. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí obdobná ustanovení o správní radě.

-
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
 7. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže společnosti.
 8. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
 9. Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu společnosti.
 10. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost společnosti, jejich orgánů a pracovišť,
 - b) připomínkovat návrh rozpočtu společnosti,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
 11. Dozorčí rada:
 - a) prozkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, smlouvou nebo stanovami,
 - d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti,
 - e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
 12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení smlouvy nebo stanov, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.
-

Článek XII.

Plénium

1. Plénium tvoří statutární zástupci všech členů společnosti a členské fyzické osoby.
2. Plénium se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává ředitel společnosti. V případě potřeby svolává plénium také její člen pověřený alespoň jednou třetinou správní rady.
3. Plénium rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.
4. Plénium má tyto pravomoci:
 - a) schvaluje strategii dalšího rozvoje území společnosti,
 - b) ukládá úkoly programovému výboru,
 - c) schvaluje rozhodnutí programového výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti společnosti,
 - d) schvaluje změny územní působnosti společnosti
 - e) schvaluje záměr a rozvojovou strategii společnosti.
5. Plénium projednává výroční zprávu o činnosti společnosti a výrok auditora k roční účetní závěrce.
6. Plénium schvaluje návrh zakladatelů na obsazení a doplnění správní a dozorčí rady společnosti.
7. Rozhoduje, jak se rozdělí vypořádací podíl při likvidaci společnosti.

Článek XIII.

Programový výbor

1. Programový je pracovním orgánem společnosti, jehož prostřednictvím vykonávají členové společnosti hodnocení projektů při realizaci rozvojové strategie. Předsedu výboru volí ze svého středu členové výboru. Rozhodování a jednání výboru je upraveno jednacím řádem, který výbor předloží ke schválení správní radě.
2. Programový výbor má nejméně 5 členů, funkční období jeho členů je tříleté. Členové programového výboru mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
3. Programový výbor tvoří správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů Společnosti.
4. Za činnost člena programového výboru nenáleží odměna z finančních prostředků společnosti.
5. Výbor si zvolí svého předsedu.
6. Programový výbor se schází nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Schůzi výboru svolává předseda. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok svolává výbor ředitel společnosti, je-li zvolen, jinak předseda správní rady.
7. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 50 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
8. Programový výbor:
 - a) připravuje aktualizaci strategie společnosti k rozvoji regionu,
 - b) schvaluje jednotlivá opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje,

- c) navrhuje plénu záměry při realizaci rozvojové strategie,
- d) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů,
- e) schvaluje výzvy pro předkládání žádostí o dotaci,
- f) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení výběrové komise,
- g) potvrzuje projekty určené k realizaci,

Článek XIV.

Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor má nejméně 3 členy, funkční období jeho členů je tříleté. Členové monitorovacího výboru mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
2. Monitorovací výbor tvoří správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů společnosti.
3. Členové monitorovacího výboru volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání monitorovacího výboru.
4. Za činnost člena monitorovacího výboru nenáleží odměna z finančních prostředků společnosti.
5. Monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty,
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů,
 - c) zpracovává podklady pro jednání programového výboru,
 - d) aktivně monitoruje vlastní činnost společnosti podle pokynů správní rady a programového výboru.

Článek XV.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výkonným orgánem programového výboru, je jmenována při realizaci rozvojové strategie a má minimálně 5 členů. Funkční období jejich členů je tříleté. Členové výběrové komise mohou být zvoleni do funkce i opakovaně.
2. Členy výběrové komise jsou správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů společnosti. Členem výběrové komise musí být vždy jeden zástupce, určený
 - e) mikroregionem
 - f) městy nebo obcemi
 - g) podnikateli
 - h) nevládními neziskovými organizace nebo zájmovým sdružením
 - i) aktivními občany mikroregionu
3. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
4. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání výběrové komise.

5. Výběrová komise:
 - a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
6. Za činnost člena výběrové komise nenáleží odměna z finančních prostředků společnosti.
7. Předseda komise píše zápis z jednání a prezentuje výsledky rozhodnutí komise před programovým výborem.

Článek XVI.

Zastupování společnosti navenek

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem zásadně jedná předseda správní rady nebo ředitel.
2. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí předseda správní rady nebo ředitel či osoba jimi pověřená svůj podpis.
3. Osoby, které jsou vůči společnosti v pracovním poměru, pokud je to výslovně uvedeno v jejich pracovní náplni a schváleno na jednání správní rady.

Č Á S T Č T V R T Á P R A V I D L A H O S P O D A Ř E N Í

Článek XVII.

Majetkové poměry a hospodaření společnosti

1. Majetek společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) dotace a granty,
 - b) dary a dědictví,
 - c) fondy společnosti,
 - d) pohledávky.
2. Majetek společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla společnost ustanovena.
3. Hospodaření společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními zákona. Společnost hospodář podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje správní rada výroční zprávu a řádnou a mimořádnou účetní závěrku.
5. 100% z hospodářského výsledku po zdanění převádí společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
6. Společnost vypracovává a zveřejní výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 6 měsíců roku následujícího po hodnoceném období. Tato zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle společnosti. Výroční zpráva obsahuje:

- a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) informace o lidských zdrojích
 - c) přehled o výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoj a stav fondů společnost,
 - e) stav a pohyb majetku a závazků společnosti,
 - f) celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - g) změny zakládací listiny, změny ve složení správní rady a dozorčí rady a změny osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
7. Účetním obdobím je kalendářní rok.
 8. Výroční zpráva bude ověřena auditorem podle §19 odst. 2 zákona.

Článek XVIII.

Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda správní rady; jiné osoby jsou oprávněny spravovat a manipulovat s finančními prostředky po schválení předsedou.
2. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje společnost běžný účet (v případě potřeby i další účty) u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy správní rady a ředitele společnosti a pověřených zástupců.
3. V souladu s předmětem své činnosti podle čl. II těchto stanov je společnost oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich společnost samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

Článek XIX.

Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví podle §19 odst. 1 zákona.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupiny a spojené se správou společnosti.
3. Řádná a mimořádná účetní závěrka bude ověřena auditorem podle §19 odst. 2 zákona.
4. V ostatním platí pro společnost předpisy o účetnictví.

Č Á S T P Á T Á
Z R U Š E N Í A Z Á N I K S P O L E Č N O S T I

Článek XX.

Zrušení a likvidace společnosti

1. Zániku společnosti předchází její zrušení a likvidace nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení společnosti, sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
2. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
3. Společnost se zrušuje:
 - a) dosažením účelu, pro který byla založena,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti,
 - c) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
 - d) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společností, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - e) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
4. Rozhodnutí podle písm. c) předchozího odstavce 3 musí správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce před dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.
5. Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy správní rady společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
6. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení společnosti a o její likvidaci, jestliže:
 - a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
 - b) nebyly jmenovány orgány společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c) společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v čl. 2 těchto stanov pro dobu delší než 1 rok,
 - d) společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
 - e) společnost porušuje zákon.
7. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
8. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla společnosti.
9. Likvidátor zahajuje likvidaci:

- a) ověřením, že zakladatelé společnosti byli včas o likvidaci informováni,
 - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
 - c) zveřejněním vstupu společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
 - d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
10. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků společnosti.
11. Majetek ve vlastnictví společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.
12. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
13. Není-li rozhodnutím pléna stanoveno jinak:
- a) vypořádací podíl se stanoví poměrem počtu členů společnosti, kterým vznikl na vypořádací podíl nárok,
 - b) s každý takový člen společnosti má nárok na vypořádací podíl ve stejné výši.
14. Pokud Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropského společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci, rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.
15. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz Společnosti z rejstříku.

Článek XXI.

Zánik Společnosti

Společnost zaniká výmazem z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Rejstříkovým soudem v Brně.

Č Á S T Š E S T Á Z M Ě N Y S T A N O V

Článek XXII.

Změny stanov

Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí správní rady podle ustanovení článku VIII. bod 13. písm. k), a to formou číslovaných písemných dodatků.

Článek XXIII.

Ohlášení změn stanov

Po změně nebo doplnění stanov podle článku XXII. poskytne společnost do 30 kalendářních dnů od schválení změny jedno vyhotovení Rejstříkovému soudu v Brně (zápis do rejstříku obecně prospěšných společností).

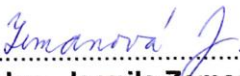
Č Á S T S E D M Á
Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í

Článek XXIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny plénem společnosti dne **06.12.2012**
2. Stanovy jsou vyhotoveny ve 3 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením:
 - a) 2 x společnost (k archivaci)
 - b) 1 x Krajský soud v Brně
3. Členové společnosti obdrží kopii těchto stanov.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 06.12.2012


.....
Ing. Jarmila Zemanová
ředitelka MAS Zubří země o.p.s.