



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Vězkum, vývoj a vzdělávání



Školní asistent v projektech OP VVV

Dne 16. října 2015 schválil Řídící výbor pro inkluzi ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy níže uvedenou podobu výkladu pracovní pozice školního asistenta pro potřeby využití dané pozice v Operačním programu Vězkum, vývoj a vzdělávání.

Školní asistent není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Není podpůrným opatřením „asistent pedagoga“ ve smyslu školského zákona. Není doporučován jako podpůrné opatření ze strany školského poradenského zařízení a jeho působení ve škole není schvalováno ze strany krajského úřadu ani MŠMT.

(1) Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, odborná způsobilost a znalost českého jazyka v rozsahu stejném jako je tomu u pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění.

<p>(2) Školním asistentem je nepedagogický pracovník, který vykonává následující činnosti:</p> <p>a) poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizační časou, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi nebo studentovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, žáka nebo studenta.</p> <p>b) zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodinné informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, žáka nebo studenta.</p> <p>c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje</p>	<p>(3) Odborné způsobilosti školního asistenta:</p> <p>a) pro činnosti uvedené v odst. 2 písm. a), b) je odborná kvalifikace získaná:</p> <ul style="list-style-type: none">• středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga• středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga• středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,• středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky, nebo studiem pro asistenty pedagoga• základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga. <p>Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.</p> <p>b) pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) je odborná způsobilost shodná</p>
---	--



<p>přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání dítěte, žáka a studenta v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.), a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.</p>	<p>jako pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. a), b).</p> <p>Kromě toho je pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:</p> <ul style="list-style-type: none">• střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;• absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:<ul style="list-style-type: none">– pedagoga volného času (§16 zákona o pedagogických pracovnících)– vychovatele (§17 zákona o pedagogických pracovnících)– zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (<i>Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři</i>) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (<i>Trenér</i>).
<p>d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v náviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání. Dále např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti a žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporu dětí a žáků při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem a žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.</p>	<p>c) pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. a), b).</p>
<p>f) Poskytuje podporu učitelů při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb učitele školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto</p>	<p>Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodě 2 a), b), c), d), e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.</p>



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



<p>podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby učitel získal více času na vlastní individuální práci s žáky.</p>	<p>Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se bude pouze vymezeným činnostem.</p>
--	--



Pravidla financování školního asistenta v projektech OP VVV	
1. Jedná se o dočasné financování na dobu definovanou v projektu a nezakládá nárok do budoucna na financování těchto osob.	
2. Odměňování v rámci projektu – orientační doporučení k zařazování do platových tříd v případě, že školní asistent je zaměstnanec školy	<p>Činnost školního asistenta – nepedagogického pracovníka není popsána v katalogu prací. Toto doporučení vychází ze zařazení nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení do platových tříd (PT) uvedeném v dokumentu "METODICKÝ VÝKLAD K ODMĚŇOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH ZAŘAZOVÁNÍ DO PLATOVÝCH TŘÍD PODLE KATALOGU PRACÍ".</p> <p>Zařazení do platové třídy odpovídá pozici:</p> <p>sociální práce, sociálně-právní problematika 8.-12. sociální pracovník 2.08.02 nebo studijní referent 7.-8. personalista 1.02.01</p> <p>Případně: 2.16.05 Asistent pedagoga 4. - 6. platová třída 4. platová třída</p> <p>1. Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích zaměřených na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů. 2. Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích zaměřených na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.</p> <p>5. platová třída</p> <p>1. Provádění rutinních prací při výchově dětí a žáků nebo studentů, upevňování jejich společenského chování, pracovních, hygienických a jiných návyků, péče a pomoc při polybové aktivizaci dětí a žáků nebo studentů. 6. platová třída</p> <p>1. Výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů. 2. Výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.</p>



<p>3. Možnosti vzdělávání školního asistenta v rámci projektu.</p> <p>a) může se vzdělávat jako člen projektového týmu nebo v rámci aktivity, kdy nejde o akreditované DVPP. Získá potvrzení o absolvování.</p> <p>b) může se vzdělávat v již akreditovaných kurzech DVPP, ale nezíská certifikát. Získá potvrzení o absolvování.</p>
<p>5. Vytváření vzdělávacích programů DVPP v rámci projektu</p> <p>Pokud v rámci projektu vzniká kurz DVPP, musí být v žádostech o akreditaci uvedena jako cílová skupina pouze pedagogičtí pracovníci.</p> <p>Není možné vytvářet kurzy DVPP zacílené na nepedagogické pracovníky.</p>
<p>6. Pracovní smlouva, náplň práce a odborný dohled, pokud je školní asistent zaměstnancem školy</p> <p>Pracovní smlouvu uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.</p>
<p>7. Pokud je zaměstnavatelem jiný subjekt, např. NNO, škola uzavírá s tímto subjektem smlouvu o působení školního asistenta ve škole. Vzor smlouvy je v příloze. Popis působení školního asistenta ve škole může být také součástí partnerské smlouvy.</p>
<p>8. Kontrola</p> <p>Předmětem kontroly na místě je:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doklad o vzdělání školního asistenta;• Pracovní smlouva školního asistenta;• Náplň práce, ze které musí být zřetelné, že činnosti nejsou shodné s činnostmi asistenta pedagoga;• Smlouva o působení školního asistenta ve škole, v případě, že zaměstnavatelem je jiný subjekt;• Výkaz práce, potvrzený ředitelem školy i v případě, že je zaměstnavatel jiný subjekt;• Smlouva mezi organizační poskytovací službu školního asistenta a školou (pokud je uzavřena).