

Šablony pro MŠ a ZŠ

Nové Město n. M. – 22.6.2016

Bystřice n. P. - 23.6.2016



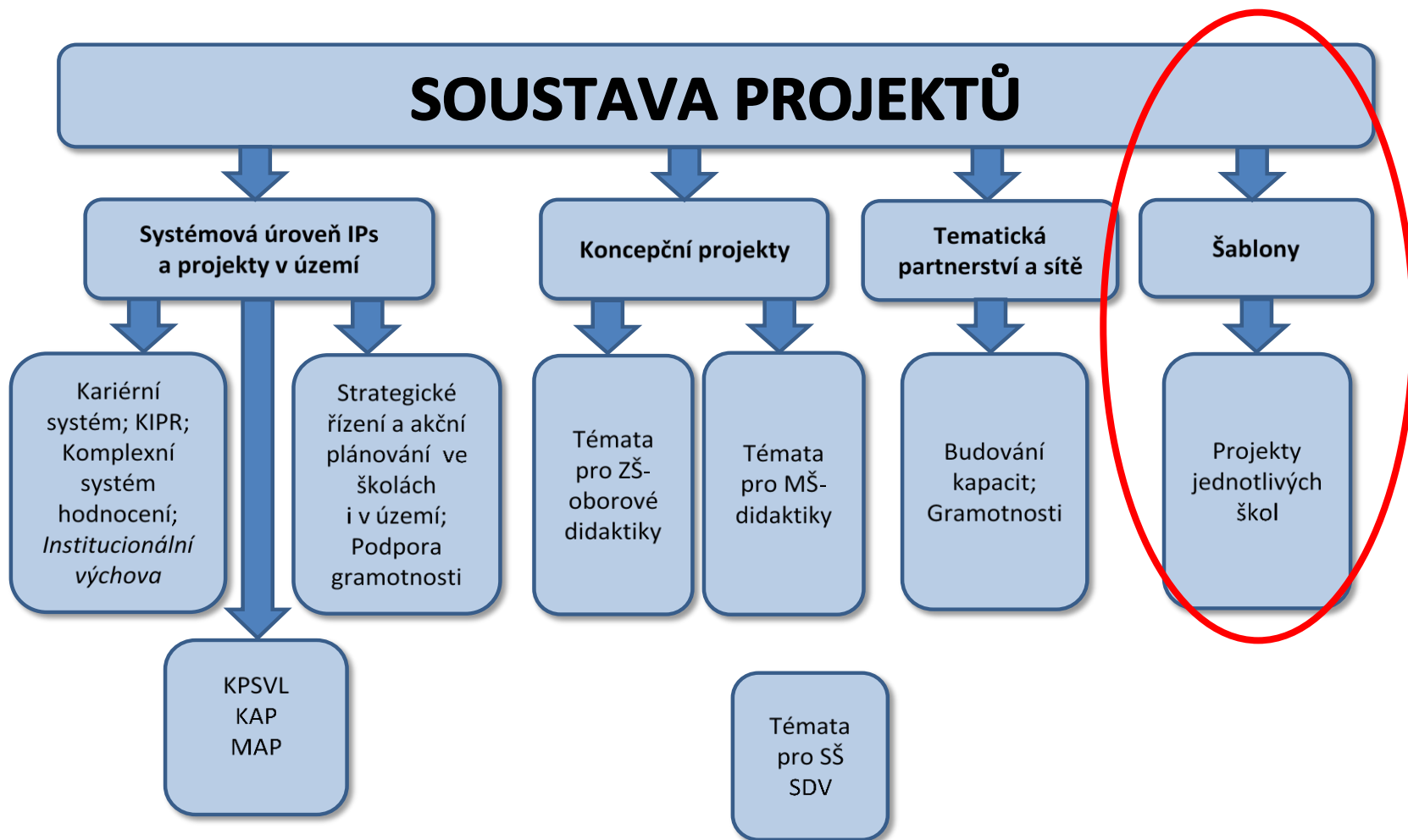
EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Projekty MŠMT



Šablony - Základní informace

- Číslo výzvy: 02_16_022
- Druh výzvy: průběžná
- Alokace: 4 066 928 200 Kč
- Fond: ESF

Časové nastavení

- Zveřejnění avíza výzvy: duben 2016
- Vyhlášení výzvy **23. 6. 2016**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: nejpozději polovina roku 2017
- Možné datum zahájení 1. 8. 2016
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 8. 2019
- Délka trvání projektu: 24 měsíců
- Udržitelnost: nerelevantní
- Monitorovací období 6 měsíců

Výše podpory na 1 projekt

**Minimální
200 000 Kč**

**Maximální
200 000 Kč
+
(počet dětí/žáků školy x 2200 Kč)**

Výše podpory na 1 projekt

Případ MŠ+ZŠ:

200 000 Kč za MŠ

+

200 000 Kč za ZŠ

=

400 000 Kč

+

(počet dětí/žáků školy x 2200 Kč)

Oprávnění žadatelé

**Mateřské
školy**

**Základní
školy**

**Mateřské a
základní školy**

1 subjekt (IČ) = jedna žádost

- Zapsané v rejstříku škol a školských zařízení
- Ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, musí mít minimálně jedno dítě/žáka
- **Partnerství není povoleno**
- **Dotace je 100%** (první záloha 60 % s vydáním právního aktu)

Cílové skupiny

Děti v MŠ

Žáci ZŠ

**Pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ
včetně vedoucích pracovníků**

Rodiče dětí a žáků

Cíl výzvy a podporované aktivity

Podpora MŠ a ZŠ formou projektů zjednodušeného vykazování

**Personální
podpora**

**Osobnostně
profesní rozvoj
pedagogů**

**Usnadňování
přechodu dětí
z MŠ do ZŠ**

**Čtenářské
a matematické
kluby**

**Doučování
žáků**

**Setkávání
s rodiči**

Představení jednotlivých šablon



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Tematické zaměření šablon

I. Šablony pro MŠ

1. Personální podpora

1. Školní asistent
2. Školní speciální pedagog
3. Školní psycholog
4. Sociální pedagog
5. Chůva

2. Osobnostně profesní rozvoj pedagogů

- 1./2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů 40h /16 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP 16 h
4. Specifická práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
5. Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
6. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

1. Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností v dětí v MŠ
2. Individualizace vzdělávání v MŠ
3. Odborně zaměřená temtická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

Příklad šablony

1.1 Školní asistent pro MŠ – 0,5 úvazku

Podmínky – alespoň 3 děti ohrožené školním neúspěchem

Nepedagogický pracovník

Cíl - Nepedagogická podpora dětí v MŠ, podpora při spolupráci školy a rodičů

Organizační podpora ve vyučování i mimo něj

Hodnota šablony 17 510 Kč

Nesmí suplovat práci asistenta pedagoga!

1.5 Chůva pro MŠ – 0,5 úvazku

- Požadované vzdělání dle Národní soustavy kvalifikací (Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, Chůva pro dětské koutky) - vzdělání i v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, nebo sociální péče
- Nepedagogický pracovník (může vykonávat i pedagogický pracovník)
- Pomoc se za členěním dvouletých dětí do MŠ
- Základní péče o děti – oblékání, stravování, hygiena, prevence úrazů, bezpečnost

Alespoň 2 dvouleté děti, které dosáhnou 3 let v druhém pololetí školního roku

Hodnota šablony 16 135 Kč

2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv

Spolupráce dvou pedagogů dvou MŠ

Min. 2 návštěvy v délce min. 16 hod. v průběhu školního roku

Výstup: zápis o návštěvách, identifikace zapojených škol, identifikace pedagogů, reflexe a doporučení pro další práce, zhodnocení

Hodnota šablony 8 492 Kč

3.1 Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ

- ucelený 56 hod. akreditovaný kurz DVPP dle Metodického doporučení č.j. 14 712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství)
- Výstup – sken osvědčení

Hodnota šablony 25 320 Kč

3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

- 2 hodin v průběhu školního roku
- Minimálně 8 rodičů
- Externí odborník
- 1 hod. = 60 min.
- Výstup aktivity – 12 hod. setkání

Hodnota šablony 22 056 Kč

Tematické zaměření šablon

I. Šablony pro ZŠ

1. Personální podpora

1. Školní asistent
2. Školní speciální pedagog
3. Školní psycholog
4. Sociální pedagog

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
7. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
8. Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
9. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
10. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv
11. Tandemová výuka na ZŠ
12. CLIL ve výuce na ZŠ
13. Nové metody ve výuce na

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

1. Čtenářský klub pro žáky ZŠ
2. Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
3. Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
4. Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

1. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

1.1 Školní asistent pro ZŠ – 0,5 úvazku

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň 3 žáky ohrožené školním neúspěchem.

Výstupy:

- sken pracovně právního vztahu (smlouva, DPČ)
- Report o činnosti školního asistenta

Hodnota šablony 17 510 Kč

2. 9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ

Varianty:

- a) Čtenářská gramotnost
- b) Matematická gramotnost
- e) Inkluze

Realizace v průběhu max. 1 školního roku

Minitým 3 pedagogických pracovníků

Každý PP 10 hod. vzdělávání v jednom cyklu, celkem 2 cykly:
6 hodin společného plánování a reflexí;

2 hodiny hospitací u kolegů;

2 hodiny reflexe hospitovaných hodin.

Výstup – 3 vzdělaní pedagogové

Hodnota šablony 16 136 Kč

2.13. Nové metody ve výuce na ZŠ

- Varianty:
 - a) Čtenářská gramotnost
 - b) Matematická gramotnost
 - e) Inkluze
- Spolupráce pedagoga - experta s dvěma pedagogy začátečníky
 - Pedagog – expert připraví a zrealizuje v 5 po sobě jdoucích měsících min. 5 vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného oboru v délce 60 minut

Následně lekce zapracovaná do výuky

Výstup: Dva absolventi bloku spolupráce

Hodnota šablony 5 377 Kč

• 3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ

Čtenářský klub je možno zřídit pro nejméně 5 žáků z 1. stupně základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 žáků ohrožených školním neúspěchem.

V období 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla 1krát týdně.

Hodnota šablony 17 277 Kč

• **3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ**

Cílem aktivity je rozvoj logického (ale i infromatického) a strategického myšlení dětí. Klub je možno zřídit pro nejméně 5 žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně 2 žáků ohrožených školním neúspěchem.

V období 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla 1krát týdně.

Hodnota šablony 17 277 Kč

Šablony - Obecné zásady

Aktivity zaměřené na DVPP obsahují následující varianty, vždy označené takto:

- a) Čtenářská gramotnost
- b) Matematická gramotnost
- c) Cizí jazyky
- d) Mentoring
- e) Inkluze

Personální šablony

- Pro všechny personální šablony platí, že aktivity musí probíhat minimálně ve 12 po sobě jdoucích měsících
- Jedna šablona = 1 měsíc práce dané pozice – volím tedy min. 12 x (nebo je automaticky navoleno)
- Úvazek na jedné šabloně nelze rozdělit mezi více pracovníků
- Zajistit si personální pokrytí před výběrem dané šablony

Speciální MŠ

- II/2.1 OSR předškolních pedagogů MŠ – individuální
- II/2.2 OSR předškolních pedagogů MŠ – týmový
- II/2.3 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
- II/2.4 Sdílení zkušeností předškolních pedagogů z různých MŠ prostřednictvím vzájemných návštěv
- II/2.5 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
- II/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

Speciální ZŠ

- III/1.2 DVPP v rozsahu 20 hodin (téma Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost)
- III/1.3 DVPP v rozsahu 40 hodin (téma Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- III/1.5 DVPP v rozsahu 60 hodin (téma Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- III/1.7 DVPP v rozsahu 80 hodin (téma Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Cizí jazyky, Mentoring)
- III/1.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- III/1.11 Sdílení zkušeností pedagogů z různých ZŠ prostřednictvím vzájemných návštěv

Speciální ZŠ

- III/2.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ
- III/2.2 Klub zábavné logiky a rozvoje matematické gramotnosti pro žáky ZŠ
- III/2.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- III/3.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Přehled šablon – Výzva k 23. 6. 2016

Příprava žádosti a realizace projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Sestavení projektu

Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

- Dotazník – prosinec 2015
 - Identifikace potřeb školy
 - Vyhodnocení dotazníku a zaslání školám
<https://sberdat.uiv.cz/login/>
 - Doporučení - které šablony volit z nejslabší oblasti (z doporučených vybíráte min. jednu a to jakoukoliv)
 - Na závěr projektu evaluace dotazníku – k jakým změnám došlo

Sestavení projektu

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

- Zvážit objem aktivit, které je škola schopná během 2 leté realizace zvládnout
- Zvážit potřeby
- Kvalitní řízení projektu
- Výběr dalších pracovníků, kteří se zúčastní projektu

Sestavení projektu

- **Počet vybraných šablon NENÍ omezen** – omezující je částka
- Jednu šablonu mohou volit vícekrát (tím je i více výstupů)
- Pokud není splněn a doložen výstup šablony do konce realizace projektu – je odečten celkový náklad na aktivitu/případně náklad na jednotku
- V případě nenaplnění min. 50 % výstupů celého projektu – odebrání celé dotace

Příklad

ZŠ a MŠ Dolní Rozsíčka

ZŠ 52 dětí a MŠ 29 dětí (dle výkazu září 2015)

Max. částka projektu

MŠ

$200\ 000 + (2200 * 29)$ **263 800 Kč**

ZŠ

$200\ 000 + (2200 * 52)$ **314 400 Kč**

na šablony pro MŠ

na šablony pro ZŠ

Příklad

ZŠ a MŠ Dolní Rozsívka

ZŠ 52 dětí MŠ 29 dětí (dle výkazu září 2015)

Šablony pro MŠ

I/1.5 Chůva	16 746*12	200 952
I/2.3 Vzdělání 16h, téma b	6 380	6 380
I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol...	15 456	
I/3.3 Odborně tematická setkávání a spolupráce...	50 394	50 394
Součet		257 726
MAX.		263 800

Šablony pro ZŠ

II/1.1 Školní asistent ZŠ	16 365*12	196 380
II/2.2 Vzdělávání 32h, téma b	15 950	15 950
II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her	18 010*2	36 020
II/3.1 Čtenářský klub	18 010*2	36 020
....		
Celkem		284 370
MAX.		314 400

Příprava projektu

Doporučení

- Příprava s celým pedagogickým sborem
- Výběr šablon: doporučené a potřebné
- Plánování realizace, harmonogram, procesní mapa, termíny, zodpovědnost, časové ohraničení, provázanost, zastupitelnost!, variantní řešení
- Plán vzdělávání DVPP, plán výukových aktivit
- Plán využití finančních prostředků
- Smlouvy se členy pracovního týmu
- Nevázat realizaci na 1 pracovníka

Finanční plán

- Celkovou dotaci – interně rozplánovat na:
 - Náklady na personální šablony
 - Náklady na vzdělávací aktivity ve škole
 - Náklady na DVPP, cestové, suplování
 - Náklady na nákup pomůcek
 - Náklady na řízení projektu, zpracování výstupů, zpráv o realizaci
 - Náklad na administrativu (účetnictví)
 - Rezerva
- Prostředky vyčerpat (hospodárně a efektivně pro účely realizace projektu)

Výstupy projektu

Personální šablony: čestné prohlášení (kvalifikace, 3 žáci)
pracovní smlouva/DPČ
sken reportu o činnosti

DVPP: sken osvědčení o absolvování

Spolupráce pedagogů: záznam setkání (prezenčka, foto,
popis, zhodnocení)

Kluby: třídní kniha kroužku, evidence uchazečů, popis
náplně setkání,

Setkávání s rodiči: Realizovaná setkání, obsah, zhodnocení

Indikátory

- 2 typy: Indikátory na šabloně a indikátory na projektu:

Příklad DVPP:

- **Indikátory na šabloně**

- Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání (5 40 00)

- **Indikátor na projektu**

- Počet pracovníku ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky (5 25 10)

Samostatná příloha – seznam indikátorů + kalkulačka pro nastavení indikátorů: bude zveřejněno s vyhlášením výzvy

Příklady dokládání výstupů projektu

1) Pro administrativní kontrolu

- Čestné prohlášení (vždy součástí zprávy o realizaci, nejedná se o samostatný dokument)
- Skeny dokumentů
 - Osvědčení
 - Prezenční listiny (vzor součástí výzvy)
 - Záznamy setkání (vzor součástí výzvy)
 - Smlouvy

2) Pro kontrolu na místě

- Originály dokumentů
- Výkazy práce (u personálních šablon)
- Třídní knihy

Způsobilost výdajů u šablon

- Částky jednotlivých šablon jsou stanoveny na základě průzkumu trhu a komunikace s EK
- Výdaj je způsobilý, je-li doložen a schválen výstup Šablony

Je-li doloženo 12 hod setkání s rodiči, je částka na šablonu brána jako utracená.

- Rozložení dotace na jednotlivé druhy výdajů a jejich výše z celkové poskytnuté částky je **v kompetenci ředitele školy.**
- Výdaje se nevykazují ŘO OP VVV (ale! kontrola FÚ, zřizovatele!)

Hodnocení a schvalování projektů

- Proces schvalování: od podání žádosti v IS KP14+ do vydání právního aktu
- Nejdéle 5 měsíců

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí: 30 PD



právní akt o poskytnutí/převodu podpory: 40 PD

**Příklad: Projekt podám v červenci (náklady uznatelné od 1. 8. 2016)
Realizaci zahájím od 1. 9. 2016
Peníze dostanu v prosinci**

Vše potřebné

Výzva Šablony

Pravidla pro žadatele a příjemce
zjednodušených projektů

Aplikace MS2014+

Portál IS KP14+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podání žádosti o podporu

- Probíhá v IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/>
- Pouze elektronicky

Kontaktní osoby, na které se mohou obracet žadatelé při přípravě žádosti o podporu ve svém regionu:

Pro Kraj Vysočina

Vodička Radovan +420 234 814 355

Portál IS KP14+

Nutné

- Elektronický podpis
 - Prohlížeč **Internet Explorer** nebo **Firefox**
 - Tisk – aktualizovaná verze Adobe Acrobat Reader
 - Instalace plugin MS Silverlight – pro podepisování el. podpisem
 - <https://mseu.mssf.cz> přidat do důvěryhodných stránek
-
- Souhlas zřizovatele – dle interních předpisů
 - Povinné přílohy (dle dokumentaci k výzvě)

IS KP14+

Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

- všechny formuláře v aplikaci jsou vždy podepsány kvalifikovaným certifikátem (žádost o podporu, žádost o přezkum hodnocení, zpráva o realizaci, žádost o platbu,...);
- přehled poskytovatelů uveden na stránkách Ministerstva vnitra <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>

Vlastnosti certifikátu:

- Kvalifikovaný certifikát.
- Certifikát musí být určen pro elektronické podepisování dokumentů.
- Certifikát obsahuje privátním klíč.
- **Aktuální platnost**
- FAQ Elektronický podpis – záložka FAQ úvodní obrazovky IS KP14+ - postupy pro práci s certifikáty.

- Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

Chybně vydaný certifikát:

GUI-465650 Podrobnosti

Informace o certifikátu

Tento certifikát je určen k následujícímu účelu:

- Digitální podpis
- Šifrování klíče
- Neodvolatelnost

Sériové číslo: 11 94 ff 8e 5f 79 6a a3 4d 10 c3 3e d6 41 d7 8f

Vystaveno pro: Martin Krepl

Vystavitel: Martin Krepl

Platnost: 30.6.2015-30.6.2016

Privátní klíč: Ano

Zavřít

Komunikace žadatele/příjemce s ŘO

- Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím aplikace IS KP14+
- **Depeše** (zprávy v prostředí IS KP14+) – komunikace s poskytovatelem podpory, technickou podporou
- **Upozornění** (na přihlašovací stránce) – informace pro všechny uživatele – plánované odstávky, změny v aplikaci, aktualizace
- Notifikace – zasílání upozornění o změnách stavu projektu a o přijaté depeši na e-mail, sms

- Příručky ŘO – podání žádosti o podporu v IS KP14+
 - Je součástí dokumentace k výzvě; veškeré další materiály k monitorovacímu systému
 - <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-system-2014>.
 - Vč. Dokumentu Principy a práce s certifikáty v MS14+.
- Portál ESIF – edukační videa
 - <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>
 - Jak založit žádost
 - Jak vyplnit žádost
 - Jak podat Zprávu o realizaci projektu

Děkujeme za pozornost.

NEDVĚDICKO, BYSTRICKO

LenkaVichova@email.cz

Mgr. Lenka Víchová, tel.: 774 344 568,

NOVOMĚSTSKO

zubri.zeme@centrum.cz

Ing. Jarmila Zemanová, tel.: 731 575 342,

www.zubrize.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

