

# JEDNACÍ ŘÁD

## Výběrové komise MAS Zubří země, o.p.s.

### Čl. I

#### Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) je výběrovým orgánem MAS.
2. Provádí věcné hodnocení projektů v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů podle výběrových/hodnotících/preferenčních kritérií stanovených Programovým výborem a zásad hodnocení uvedených v **Čl. IV** tohoto jednacího řádu a sestavuje seznam projektů v pořadí podle počtu získaných bodů.

### Čl. II

#### Ustanovení výběrové komise a povinnosti členů

1. Řádní členové Výběrové komise (VK) jsou voleni Valnou hromadou (VH) na dobu tří let. Opakované zvolení je možné. Náhradní členové VK jsou voleni VH, stejně jako řádní členové.
2. Při ustanovení VK jsou členové a náhradníci voleni z partnerů MAS tak, aby počet členů zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv.
3. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v KV a PV.
4. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. Výběrová komise má 7 řádných členů a 3 náhradníky. Náhradníci zastupují řádné členy, v případě neúplného počtu řádných členů (nemoc, konflikt zájmu apod.).
6. VK volí ze svých členů předsedu.
7. Každý člen výběrové komise je povinen podepsat Etický kodex. Členové budou zachovávat veškeré principy uvedené v Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou v dokumentu zahrnuty.

### Čl. III

#### Jednání komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání VK svolává a řídí předseda VK. Svoláním a řízením jednání VK může předseda pověřit vedoucího zaměstnance SCLLD.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů (nejméně však v počtu 4 členů VK). Každý člen má jeden hlas. Výběrová komise rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
4. Hlasování je možné i per rollam **elektronickou poštou** (e-mailem). Pro hlasování platí stejná pravidla jako při standardním jednání VK.

Způsob hlasování per rollam:

- a) Předseda nebo pověřený vedoucí zaměstnanec SCLLD zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu k hlasování, a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů VK; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů VK.
  - b) Členové VK ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena VK, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování.
  - c) Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VK. I v tomto případě však může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena VK hlasování o návrhu pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání VK.
  - d) Předseda nebo pověřený vedoucí zaměstnanec SCLLD zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k záznamu přiloží vytištěnou e-mailovou komunikaci o vyhlášení hlasování per rollam a hlasování jednotlivých členů VK. Zápis podepisuje předseda VK.
5. Jednání Výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
  6. Údaje o termínu a místu jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí zaměstnanec SCLLD a manažeři MAS ve spolupráci s předsedou Výběrové komise a zašle tyto údaje elektronicky před termínem jednání všem členům komise.
  7. Manažeři MAS zajistí veškeré podklady pro jednání Výběrové komise.
  8. Jednání komise je neveřejné.
  9. Z každého jednání komise bude pořízen písemný zápis, který podepisuje předseda VK, dle potřeby i ostatní přítomní členové VK. Předseda komise předá po jednání komise zápis manažerovi MAS k archivaci.
  10. V případě hodnocení projektů **dle čl. IV vyplní Výběrová komise kontrolní listy**. Předseda předá po jednání komise kontrolní listy kanceláři MAS, která pak provede příslušnou administraci každého z projektů.
  11. Při věcném hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev jsou členové komise povinni seznámit se s pravidly věcného hodnocení projektů dle čl. IV a s obsahem projektů před jednáním komise. Současně každý člen výběrové komise je povinen podepsat Potvrzení o převzetí Žádostí o podporu/dotaci k hodnocení.

#### Čl. IV

##### Zásady hodnocení projektů

1. Každý projekt hodnotí náhodně vybraní tři členové Výběrové komise, s výjimkou případů, kdy je projekt ve střetu zájmu (tj. člen VK je členem subjektu, který projekt předkládá anebo byl zpracovatelem Žádosti o podporu/dotaci).
2. Bodování projektů se provádí podle preferenčních/hodnotících kritérií definovaných v dané výzvě.

3. Výběrová komise seřadí podané projekty do pořadí podle počtu získaných bodů. **V případě shodného počtu bodů** u dvou či více projektů Výběrová komise postupuje v souladu s interními postupy příslušného Operačního programu.

#### **Čl. V**

#### **Závěrečné ustanovení**

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje Programový výbor.
2. Tento jednací řád výběrové komise byl schválen dne 15.6.2021.