JEDNACÍ ŘÁD
pléna MAS Zubří země, o.p.s.

Plénum MAS Zubří země, o.p.s. (dále jen Společnost) schválila dne …….. jednací řád pléna v následujícím znění:

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Plénum je tvořeno zakladateli, statutárními zástupci nebo jmenovaní zástupci členů společností a členskými fyzickými osobami Společnosti.
2. Celé plénum schvaluje strategické a programové dokumenty Společnosti, návrh zakladatelů na obsazení a doplnění správní a dozorčí rady Společnosti, změny územní působnosti Společnosti, záměr a rozvojovou strategii Společnosti.
3. V případě likvidace rozhoduje rozdělení vypořádacího podílu.
4. Plénum projednává výroční zprávu o činnosti Společnosti a výrok auditora k roční účetní závěrce.

Čl. II
Svolání a příprava jednání

1. Plénum svolává ředitel Společnosti.
2. Schází se minimálně jednou ročně.
3. V případě potřeby svolává plénum také její člen pověřený alespoň jednou třetinou správní rady.
4. Údaje o místu a termínu jednání pléna, základní body programu a podklady pro jednání zajistí kancelář Společnosti a zašle nejpozději 7 dní před termínem jednání všem členům pléna Společnosti.

Čl. III
Jednání pléna

1. Jednání pléna je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů Společnosti.
2. Za každého člena se jednání pléna může zúčastnit jedna osoba. Touto osobou je standardně statutární zástupce člena, jmenovaný zástupce člena či případně jím řádně zplnomocněný zástupce.
3. Jednání pléna řídí ředitel Společnosti, případně předseda správní rady.
4. Ke schválení usnesení je nutná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

Čl. IV
Jednání zakladatelů

1. Samostatné jednání zakladatelů se schází dle potřeby, nejméně 1x ročně.

2. Za každého zakladatele se tohoto jednání může zúčastnit jedna osoba. Touto osobou je standardně statutární zástupce zakladatele, jmenovaný zástupce zakladatele či případně jím řádně zplnomocněný zástupce.
3. Jednání zakladatelů řídí předseda správní rady (pokud je zakladatelem) nebo předseda dozorčí rady.
4. Jednání zakladatelů je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech platných zakladatelů Společnosti.
5. Ke jmenování nebo odvolání člena správní rady nebo dozorčí rady je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech zakladatelů Společnosti.

Čl. V
Hlasování

1. Hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávrhu, byl-li podán. Pokud protinávrh nebyl přijat, hlasuje se o původně předloženém návrhu. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
2. Výsledek hlasování (počet hlasů pro – proti- zdržel se) včetně hlasování o protinávrzích je vždy uveden v zápisu.

Čl. VI
Zápis z jednání

1. Zápis z každého zasedání pořizuje administrativní pracovník (zapisovatel) nebo manažer Společnosti (případně člen pléna, kterého určí ředitel Společnosti). Zápis ověřuje ředitelem nebo předsedou správní rady určený člen pléna a poté jej ředitel podepíše. Tímto okamžikem se zápis stává platným dokumentem.
2. Zápis obdrží všichni členové Společnosti a archivuje jej v písemné podobě s podpisy zapisovatele, ověřovatele ředitel Společnosti.
3. Má-li některý z členů pléna výhrady proti zápisu, který byl rozeslán, oznámí to na následujícím jednání pléna. Jedná-li se o věcnou připomínku, námitku ke znění usnesení, apod., plénum zaujme k tomuto návrhu stanovisko jako k jakémukoli jinému návrhu v jednání. Technické připomínky jsou zapracovány do zápisu automaticky.
4. Každý zápis má pořadové číslo ve tvaru X/Y (X je pořadové číslo zápisu, Y je kalendářní rok).
5. Každé usnesení má pořadové číslo ve tvaru P-A-X/Y (P je označení pléna, které se nemění, A je pořadové číslo usnesení pléna, X je číslo zápisu, Y je den jednání pléna ve tvaru dd.mm.rok).
6. V jednotlivých bodech je zpravidla uvedeno, kdo za plnění přijatého usnesení odpovídá a termín plnění.
7. V zápisu je vždy uveden termín, čas a místo následujícího jednání pléna.
8. Zapisovatel zpracuje zápis nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne jednání pléna a odešle zápis ověřovateli. Do 10 dnů od jednání pléna pak ředitel (nebo jím pověřený pracovník) rozešle ověřený zápis členům pléna.
9. Všechny zápisy z jednání pléna jsou umístěny na webu Společnosti.

Čl. VII
Závěrečné ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje plénum Společnosti.
2. Tento jednací řád pléna nabývá platnosti a účinnosti schválením pléna dne ……

…… ……

ředitel
MAS Zubří země, o.p.s.

předseda správní rady
MAS Zubří země, o.p.s.