



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

6. Výzva MAS Zubří země, o.p.s. - OPZ

6. Výzva MAS Zubří země, o.p.s. – OPZ – Podpora prorodinných opatření-(III.)

Seminář pro žadatele je podpořen z projektu REALIZACE SCLLD MAS ZUBŘÍ ZEMĚ – REŽIJNÍ VÝDAJE II s reg. č.: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0008882, který je spolufinancován Evropskou unií.

Relevantní části převzaty z MPSV, Oddělení projektů CLLD

8. března 2019, Nové Město na Moravě



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





PROGRAM SEMINÁŘE

- **Základní údaje o výzvě** (termíny, výše podpory, oprávnění žadatelé, cílové skupiny, míra podpory – rozpad zdrojů financování, křížové financování, nepřímé náklady, územní realizace, atd.)
- **Podporované aktivity a jejich specifika** (podmínky vykazování některých nákladů, povinná dokumentace, partnerství)
- **Jak správně vyplnit projekt?**
- **Indikátory** (jak započítávat podpořené osoby)
- **Způsobilost výdajů**
- **Proces hodnocení a výběru projektů** (kritéria pro výběr a hodnocení projektu, harmonogram po podání žádosti o podporu)
- **Důležité informace pro podání žádosti o podporu** (důležité odkazy: Obecná a Specifická pravidla apod., přílohy výzvy MAS, přílohy Žádosti o podporu, užitečné informace)
- **Jak vyplnit žádost a IT požadavky** – základní informace k systému pro předkládání žádostí v MS2014+
- **Realizace projektu** – povinná publicita, zpráva o realizaci
- **Dotazy, diskuze**





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ - TERMÍNY

- Číslo výzvy: **812/03_16_047/CLLD_15_01_046**
- Prioritní osa: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita: 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Specifický cíl: 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- Číslo a název výzvy, do které je výzva MAS zařazena: **03_16_047 Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**

- Datum a čas vyhlášení výzvy = zpřístupnění MS2014+ = zahájení příjmu žádostí: **28. 02. 2019, ve 12:00 h.**
- Datum a čas ukončení výzvy: **31. 03. 2019, ve 12:00 h.**

- Maximální délka trvání projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31.12.2022**

- Projekt musí být financován po dobu realizace projektu, není zde ale žádná povinná doba udržitelnosti.
- V podmínkách není specifikováno, kdy projekt musí začít, pouze se musí dodržet **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu (tj. nejpozdější datum začátku realizace při využití maximální délky trvání projektu je 1.1.2020).**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ – VÝŠE PODPORY

FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY:

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: **417 833,75 Kč (včetně spoluúčasti ze státního rozpočtu nebo příjemce)**
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt: **400 000,00 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt: **417 833,75 Kč**

FORMA PODPORY:

- žadatel si může vybrat mezi typem financování:
 - **ex-post** (žadatel dostává prostředky až po profinancování, vždy na základě Žádosti o platbu za každou etapu)
 - **ex-ante** (žadatel dostává prostředky zálohově, za každou etapu se podává Žádost o platbu, ale prostředky dostává průběžně)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ – OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce, dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi, organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace;
- Nestátní neziskové organizace;
- Školy a školská zařízení

V JEDNÉ VÝZVĚ MŮŽE JEDEN ŽADATEL PODAT POUZE JEDNU ŽÁDOST!!!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ – CÍLOVÉ SKUPINY

- **Osoby pečující o malé děti**
- Osoby pečující o osobu mladší 15 let
- **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**
- Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PODROBNĚJŠÍ INFORMACE K CÍLOVÝM SKUPINÁM

➤ Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti:

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

➤ Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:

- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu

Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ – MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|--|----------------|----------|-----------------|
| Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) | 85 % | 0 % | 15 % |
| Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí | 85 % | 5 % | 10 % |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku) | 85 % | 0 % | 15 % |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti; Spolky; Ústavy; Církev a náboženské společnosti; Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny; Hospodářská komora, Agrární komora; Svazy, asociace | 85 % | 0 % | 15 % |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝZVĚ – KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ A NEPŘÍMÉ NÁKLADY

➤ Křížové financování

- Od 1.8.2017 není povoleno křížové financování, podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.

➤ Nepřímé náklady

- Mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- V případě, že projekt je více zaměřen na nákup služeb, tak procento nepřímých nákladů je sníženo (více viz Specifická pravidla - kapitola 6.4.15 nebo kapitola 6.4 výzvy MAS) nebo také slide č. 51 této prezentace.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPOROVANÉ AKTIVITY A JEJICH SPECIFIKA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODPOROVANÉ AKTIVITY

3. Příměstské tábory

4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Podrobněji viz příloha č. 2 výzvy – Popis podporovaných aktivit

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou: vzdělávání realizačního týmu – pečujících osob. (Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti)

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



UŽITEČNÉ INFORMACE KE VŠEM AKTIVITÁM

- **Podrobné informace k jednotlivým aktivitám najdete v Příloze č. 2 – Popis podporovaných aktivit výzvy MAS Zubří země**
- **Doporučení k podporovaným aktivitám:**
 - Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu.
 - U Dětských skupin (aktivita 5) je dle § 12 zákona č. 247/2014 Sb., pojištění povinné, avšak hrazeno musí být z nepřímých nákladů.
- **Podmínky vykazování některých nákladů:**
 - cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
 - cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
 - v případě společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce; položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
 - případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
 - výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



AKTIVITA 3: PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY:

- Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin.
- Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt.
- Současně nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou 2 (doprovody na kroužky a zájmové aktivity).
- Podmínky realizace:
 - tábory nesmí být pobytové
 - doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
 - minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
 - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
 - je nutné vést denní evidenci přítomných dětí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



AKTIVITA 4: SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA:

- Podpora je určena na zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora.
- Společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt.
- Může být provozována, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
 - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
 - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),
 - návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- Žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby. V případě realizace společné dopravy dětí do/z příměstského tábora je nezbytné místo realizace příměstského tábora přizpůsobit délce obvyklé dojížd'ky do spádových předškolních a školních zařízení.





AKTIVITA 4: SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA:

- Podmínky realizace:
 - týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
 - v rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta pouze jako služba
 - není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
 - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
 - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - doporučujeme vedení denní evidence přepravovaných dětí
 - náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.)
 - přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POVINNÁ DOKUMENTACE:

- S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu) – u relevantních aktivit.
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce – frekvence dokládání – vždy před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou.

!!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti!!!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARTNERSTVÍ:

- **Podrobné informace k partnerství najdete v kapitole 4.3 výzvy MAS a kap.13 Obecných pravidel**
- Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).
- Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.
- Typy partnerství v této výzvě:
 - a) s finančním příspěvkem – přísnější pravidla
 - b) bez finančního příspěvku
- **Ad a)**
 - Může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu
 - Jsou zde omezení právních forem partnerů/žadatelů pro následující organizace:
 - Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu
 - Organizační složky státu
 - Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace
- **Ad b)**
 - Právní forma žadatele/partnera není omezena
 - Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



JAK SPRÁVNĚ VYPLNIT PROJEKT?



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny – dále jako CS**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Doporučení:

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji,
- nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

Doporučení:

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).





Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Cíl projektu musí být:
 - 1) **Reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
 - 2) **Měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů
- Cíle projektu dělíme na:
 - 1) **Hlavní** = „globální změna“, ke které projekt přispívá – formulován obecně
 - 2) **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

Doporučení:

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsaného problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách)
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).





2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- **Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení

Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rodičů.





3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

- Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.
- **U indikátorů se setkáváme s dělením na:**
 - 1) **Výstupy** = indikátory se závazkem
 - 2) **Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat

Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami
 - V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,
- **rozlište: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost)
rizika na straně realizátora (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace)
vnější rizika (např. ekonomická krize, komunální volby).





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



LOGICKÝ RÁMEC PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Nástroj, který ve velmi koncentrované podobě **obsahuje základní informace o projektu** a zároveň **ověřuje logiku projektu** (vazbu mezi činnostmi, výstupy a cíli projektu).

LOGICKÝ RÁMEC UMOŽŇUJE:

- organizaci a systemizaci celkového myšlení o projektu,
- upřesnění vztahů mezi cílem, účelem, výstupem a aktivitami projektu,
- jasné stanovení výkonnostních ukazatelů a kritérií,
- provádění kontroly dosažení cílů, účelu, realizaci výstupů a aktivit projektu,
- udržovat rychlý a srozumitelný přehled o obsahu, rozsahu a zaměření projektu.

Doporučení:

- sestavuje se před samotným psaním projektu,
- sepsání žádosti je pak mnohem jednodušší a hlavně je žádost správně strukturovaná a přehledná.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY – Podpořené osoby

- Cílovou skupinou jsou rodiče, nikoliv děti!!!
- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů/pečujících osob o dítě ve společné domácnosti
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb je podpořenou osobou stále jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- Matka na rodičovské dovolené – nutná vazba na trh práce (pracovní smlouva)

Doporučení:

Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce





MONITOROVACÍ INDIKÁTORY – obecné informace

- Jsou nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit. Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.
- 2 typy indikátorů
 - Indikátory výstupů
 - Indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů:

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období





MONITOROVACÍ INDIKÁTORY – obecné informace

• INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Žadatel má povinnost **stanovit nenulovou cílovou hodnotu** pro všechny relevantní indikátory (jakožto závazek), minimálně pro indikátor 6 00 00 – Celkový počet účastníků.
- Žadatel v žádosti uvede **způsob stanovení cílové hodnoty**, jak bude naplňování indikátoru sledovat a dokládat.
- Při stanovení cílových hodnot **žadatel vychází z plánovaných aktivit, zaměření projektu a jeho rozpočtu**, nelze je libovolně měnit.
- Jsou součástí právního aktu, **na jejich neplnění jsou navázány sankce** (výše sankcí viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 18.1.1).
- Indikátor není relevantní – cílová hodnota 0.
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k naplnění – vždy 0.

• INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Žadatel má povinnost **sledovat dosažené cílové hodnoty** u všech relevantních indikátorů.
- Na neplnění indikátorů povinných k vykazování **nebude navázána sankce** v právním aktu.
- Pokud je indikátor nerelevantní – cílová hodnota 0.
- U indikátorů, které se **týkají účastníků**, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0 (hodnoty se načítají z monitorovacího listu podpořené osoby skrze IS ESF2014+).
- U indikátorů, které se **netýkají účastníků**, může žadatel uvést cílovou hodnotu 0 (hodnoty vyazuje příjemce prostřednictvím zpráv o realizaci projektu v ISKP14+).
- U všech projektů **je doporučováno**, aby byla stanovena cílová hodnota (sledována dosažená cílová hodnota) pro **minimálně jeden výsledkový indikátor**.
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k vykazování – vždy 0.





INDIKÁTORY – Povinnosti a sankce

- **Povinnost stanovit** v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- **Nastavení je závazné** – úprava je podstatnou změnou, při nesplnění – sankce
- **Průběžné sledování jejich naplnění** – ve zprávách o realizaci projektu
- **Prokazatelnost vykazovaných hodnot** – vedeny záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

SANKCE PŘI NESPLNĚNÍ ZÁVAZKŮ

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů
vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

- Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %
- Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %
- Méně než 55 % a zároveň alespoň 40%
- Méně než 40 %

Sankce:

15 %
20 %
30 %
50 %





TABULKY INDIKÁTORŮ (se závazkem)

➤ 2 typy indikátorů

- 1) Indikátory se závazkem
- 2) Indikátory bez závazku

➤ **Ad 1) Indikátory se závazkem (povinné k naplnění)**

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|--|----------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků | Účastníci | Výstup |
| 50001 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby | Výstup |





TABULKY INDIKÁTORŮ (bez závazku)

- **Ad 2) Indikátory bez závazku (povinné k vykazování)**
- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0).

| Kód | Název indikátoru (které se netýkají účastníků) | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty | Výstup |
| 50110 | Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku | Osoby | Výsledek |





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ – obecné informace

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kap. 6 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

➤ Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kap. 6 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Podrobnosti k jednotlivým kapitolám jsou uvedeny na dalších stranách této prezentace

➤ Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS.
- Omezení v režimu podpory **blokové výjimky**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS
- 1.1.7 Křížové financování

1.2 Nepřímé náklady

2. Celkové nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnání na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměny
- **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>
- Tabulka **Obvyklá výše mezd a platů** je uvedena i na stránce s výzvou



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - za **dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) – způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - v **případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
 - za **dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.2 Cestovné

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR (http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.3 Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

V rámci kapitoly 1.1.3 lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
 - Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
 - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
 - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.4 Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

1.1.5 Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.6 Přímá podpora pro cílovou skupinu (dále CS)

- **mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnanec je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době
- **cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- **příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)

1.1.7 Křížové financování

- Ve výzvěch vyhlášených MAS po 1.8.2017 už není relevantní!!! **Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %!**





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.2 Nepřímé náklady

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpurné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

PŘÍKLADY

- Pojištění odpovědnosti za škodu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob
- Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
- Náklady na úklid
- Kancelářské prostředky
- Náklady na vedení projektu (zpráva o realizaci)
- Propagace příměstských táborů





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně | 25 % |
| Více než 60 % a méně než 90 % | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 % |
| 90 % a výše | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 % |

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

PŘÍKLADY

- Stravné pro děti

- Zajištění výletu – náklady na dopravu/ cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu





PŘÍKLADY

- Cestovné dětí – **nezpůsobilé výdaje** X cestovné pečujících osob – **nepřímé náklady**
- Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pracujících osob – **přímé náklady** X nákup kancelářských potřeb – **nepřímé náklady**
- Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi – **přímé náklady** X stavební úpravy pro projekt samotný – **nepřímé náklady (ale pouze v případě, že se jedná o drobné stavební úpravy do 40 000 Kč, jinak nezpůsobilé)**
- Společná doprava dětí – **přímé náklady** (Nákup služeb)
- Služby péče o děti vykonávané pečující osobou se ŽL – **přímé náklady** (Nákup služeb)
- Nájemné pro družinu – **přímé náklady** (Nákup služeb) X nájemné využívané k administraci projektu – **nepřímé náklady**
- Kurz zdravotníka – **přímé náklady** (Nákup služeb)
- Vzdělávání pečujících osob – musí být vazba na deklarovaná pracovní místa





PŘÍJMY PROJEKTU

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR)





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) a Dobrovolné svazky obcí se spolupodílí 5% na spolufinancování
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.
- Výdaje, které nebudou součástí projektu (stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ (kritéria pro výběr a hodnocení projektu, harmonogram po podání žádosti o podporu)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Informace k problematice hodnocení přijatelnosti, formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů jsou k dispozici

- v Příloze 1 výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- a dále ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce
 - **Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou přijatelné!**
 - Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Zubří země, která sestaví Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení
 - Tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilost vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
 - Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádost = jednokolové hodnocení
 - Odhadovaná doba procesu hodnocení – doporučujeme zadat počátek projektu cca 9 měsíců od ukončení výzvy:
 - na MAS cca 3 měsíce,
 - na ŘO další cca 3 měsíce
 - příprava dohody další cca 3 měsíce





PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ – 1. krok Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Zubří země
- Lhůta – max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- **2 typy kritérií:**
 - Kritéria přijatelnosti (jsou neopravitelná)
 - Kritéria formálních náležitostí (jsou opravitelná) – žadatel je vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)





PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ – 1. krok Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ✓ Oprávněnost žadatele
- ✓ Partnerství
- ✓ Cílové skupiny
- ✓ Celkové způsobilé výdaje
- ✓ Aktivity
- ✓ Horizontální principy
- ✓ Trestní bezúhonnost
- ✓ Soulad projektu s SCLLD
- ✓ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele (pouze u projektů nad 2 mil. Kč)

Kritéria formálních náležitostí

- ✓ Úplnost a forma žádosti
- ✓ Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – žadatel může ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení informace podat Žádost o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu





PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ – 2. krok Věcné hodnocení

- **Druhá fáze hodnocení projektů**
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Zubří země (bude mít k dispozici expertní posudek jako podpůrné hodnocení)
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta – max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen
- **Kritéria věcného hodnocení**

| Skupina kritérií (max. počet bodů) | Název kritéria (max. počet bodů) |
|--------------------------------------|--|
| I. Potřebnost (35) | Vymezení problému a cílové skupiny (35) |
| II. Účelnost (30) | Cíle a konzistentnost projektu (25) |
| | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5) |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15) |
| | Adekvátnost indikátorů (5) |
| IV. Proveditelnost (15) | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10) |
| | Způsob zapojení cílové skupiny (5) |



PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ – 2. krok Věcné hodnocení – výběrová komise MAS

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku a pomocné podotázky

➤ Využívá 4 deskriptory:

1. Velmi dobře – 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
2. Dobře – 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
3. Dostatečně – 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
4. Nedostatečně – 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

➤ Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria znamená, že Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení – 100 bodů
- Žádost musí získat **min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ





PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 20 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
 - Přezkum: do 30 pracovních dnů (ve výjimečných případech do 60) ode dne doručení – provádí Kontrolní výbor MAS Zubří země
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
 - Přezkum: do 30 pracovních dnů (ve výjimečných případech do 60) ode dne doručení – provádí Kontrolní výbor MAS Zubří země
- **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- **Další zálohové platby:** v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- **DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU** (důležité odkazy: Obecná a Specifická pravidla apod., přílohy výzvy MAS, přílohy Žádosti o podporu, užitečné informace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DŮLEŽITÉ ODKAZY

- **Obecně jsou uveřejněny v části 10 textu výzvy MAS Zubří země**
- Výzva č. 6 MAS Zubří země včetně příloh a prezentace: <http://zubrizeme.cz/opz-6-vyzva-mas-zubri-zeme-podpora-prorodinnych-opatreni-iii>
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

Vyplňování Žádosti o podporu:

- Edukační video k vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+: <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

K PRÁCI V IS KP14+ BUDOU NÁPOMOCNI PRACOVNÍCI KANCELÁŘE MAS ZUBŘÍ ZEMĚ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DŮLEŽITÉ DOKUMENTY – PŘÍLOHY VÝZVY

- **Obecně jsou uveřejněny v části 11 textu výzvy MAS Zubří země**
- Příloha č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- Příloha č. 2 – Popis podporovaných aktivit
- Příloha č. 3 – Jednací řád Výběrové komise MAS Zubří země, o.p.s.
- Příloha č. 4 – Jednací řád Programového výboru MAS Zubří země, o.p.s.
- Příloha č. 5 – Jednací řád Kontrolního výboru MAS Zubří země, o.p.s.
- Příloha č. 6 – Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu

- **PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU = Nejsou žádné povinné přílohy žádosti o podporu**
- **!!!ALE JE TŘEBA MYSLET NA TO, ABY HODNOTITELÉ MĚLI DOSTATEČNÉ PODKLADY PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ – TJ. ZDA INFORMACE V ŽÁDOSTI O PODPORU ODPOVÍDAJÍ NA PODOTÁZKY V KRITÉRIÍCH VĚCNÉHO HODNOCENÍ!!!**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



UŽITEČNÉ INFORMACE KE VŠEM AKTIVITÁM

- **doporučené trvání etap projektu** mohou být – 6 měsíců
- postupovat nejen v souladu s přílohami výzvy, ale i se **Specifickými pravidly a Obecnými pravidly**
- žádosti o podporu **finalizovat v MS2014+** dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě
- projekt musí být předložen do **správné výzvy a podvýzvy**
- nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v MS2014+ a v případných přílohách žádosti
- jednoznačně **vymezovat způsobilé výdaje** a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů **na přímé a nepřímé**
- Na stránkách s výzvou naleznete i doporučené mzdy a ceny pro jednotlivé typy výdajů jako dokument: „**Obvyklé ceny a platy v OP Zaměstnanost**“
- **výstupy projektu jsou započítávány a monitorovány pouze po dobu realizace projektu** (není žádná doba udržitelnosti projektu)





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



➤ JAK VYPLNIT ŽÁDOST A IT POŽADAVKY – základní informace k systému pro předkládání žádostí v MS2014+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



JAK VYPLNIT ŽÁDOST?

- Žádosti jsou vyplňovány v systému IS KP 14+
- Je to součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje **registraci** s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem (viz další slide)
- **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+, REGISTRACE, IT POŽADAVKY

KROKY VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU:

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
2. Registrace do systému IS KP14+
3. Vyplnění elektronické verze žádosti o podporu
4. Finalizace elektronické verze žádosti o podporu
5. **PODEPSÁNÍ A ODESLÁNÍ ELEKTRONICKÉ VERZE ŽÁDOSTI**

NUTNÉ POŽADAVKY PRO REGISTRACI V IS KP14+:

- Platná e-mailová adresa
- Platné telefonní číslo
- <https://mseu.mssf.cz/> (Ize pracovat jen v prohlížeči Microsoft Explorer nebo Mozilla Firefox)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+, REGISTRACE, IT POŽADAVKY

NUTNÉ POŽADAVKY PRO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI:

- Registrovaný účet v IS KP14+ (viz předchozí slide)
- Elektronický podpis
- Aktivní datová schránka

NUTNÉ POŽADAVKY PRO VYŘÍZENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU:

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Nutné dostavit se osobně s OP
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České Pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



JAK SPRÁVNĚ VYPLNIT ŽÁDOST?

- návodné instruktážní video s obecným postupem najdete zde: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/Elektronicka-zadost/Edukacni-video> (shlédnout 1. - 5. díl = cca 20 min.)
- Pokud se vyskytne jakýkoliv problém v MS2014+ - prosím použijte tlačítko Print Screen+kopírování (Ctrl+V) a zašlete náhled obrazovky s řešeným problémem na e-mail: iskp@mpsv.cz
 - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.
- **Příručky OPZ**
 - <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
 - Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání) <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>





TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+ (REGISTRACE)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUČNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166



ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488

P14 ISK Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

| Identifikace žádosti (Hash) | Název projektu CZ | Zkrácený název projektu | Registrační číslo projektu | Kolo žádosti | Název stavu | Proces |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0DYN1P | Dětský klub a Příměstský tábor "... | "MOSTÍK" | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 0FHapP | Prázdninová škola | Prázdninová škola | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 0sdgEP | Test výzvy 03_15_002 - JK | TEST - 03_15_002 - JK | | | Rozpracována | |
| 1eMr2P | Test výzvy 03_15_022 | Test výzvy 03_15_022_Janka | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 14YdkP | | 013 - ZŠ Dolní Bečva | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 14YaRP | | 013 - ZŠ Horní Bečva | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 14Y4IP | | 013 - ZŠ Hutisko | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 14XFCP | | 013 - ZŠ Pňovice | | Žádost o podporu | Rozpracována | |
| 14Y8pP | | 013 - ZŠ Valašská Bystřice | | Žádost o podporu | Rozpracována | 68 |
| 0lRYyP | Práce bez bariér na Vysočině | Práce bez bariér na Vysočině | CZ.03.1.8.0.15_010... | | Žádost o podporu splnila f... | Kontrola formálních náleži... |



VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

Home | MOJE PROJEKTY | **NOVÁ ŽÁDOST** | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Home | Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev **03 - Operační program Zaměstnanost**

Moje projekty
Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

- OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé
 - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ
 - [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)



VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

PROFIL OBJEKTU

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
 - Výběr podvýzvy**
 - Projekt
 - Specifické cíle
 - Popis projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Klíčové aktivity
 - Cílová skupina
 - Umístění
 - Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vybírejte podvýzvy, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

| Číslo výzvy | Název výzvy |
|------------------------------|---|
| 009/03_16_047/CLLD_15_01_071 | Prorodinná opatření I |
| 014/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta |
| 016/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta |
| 017/03_16_047/CLLD_15_01_004 | I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent... |
| 018/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Prorodinná opatření - I |
| 019/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Řešení lokální nezaměstnanosti |
| 020/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Podpora sociálního začleňování |
| 021/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách |
| 022/03_16_047/CLLD_15_01_095 | Prorodinná opatření |
| 023/03_16_047/CLLD_15_01_261 | Zaměstnanost - I |
| 024/03_16_047/CLLD_15_01_088 | Prevence sociálního vyloučení MAS 21 |

- Výběr podvýzvy
- Výběr výzvy MAS (filtr na 812)



PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně (!!!)** podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
 - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
 - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
 - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém automaticky**
- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
 - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
 - Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
 - Text, číslo, datum
 - Výběr z rozbalovacího seznamu, kalendáře
 - Checkboxy
 - Výběr ze seznamu a přesunutí
 - Nový záznam

MS2014+

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

- Profil objektu
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Seznam odborností projektu
- Podpis žádosti



PŘÍKLADY VYPLŇOVANÝCH ZÁLOŽEK – IDENTIFIKACE OPERACE

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
5Tw6uP

VERZE

PRŮBĚH
Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
4. května 2016 9:51:00

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Uložit | Storno

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

- Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.
- Výběr z rozbalovacího seznamu.
- Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – **Automatické**. Při změně na **Ruční**, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROJEKT

NÁZEV PROGRAMU
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO VÝZVY
03_15_020

NÁZEV VÝZVY
Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

NÁZEV PROJEKTU CZ
Test 03_15_020

NÁZEV PROJEKTU EN
Test 03_15_020

ANOTACE PROJEKTU
Test 03_15_020

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ
1. 7. 2016

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
30. 11. 2018

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (v měsících)
29,00

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-post

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

Důležitý údaj k
ověření
správnosti
výběru výzvy!!!
U nás je to
03_16_047

- Žádost založenou v nesprávné výzvě, není možné zkopírovat do výzvy jiné.
- Kopii žádosti lze vytvářet pouze v rámci jedné výzvy.



SPECIFICKÉ CÍLE

🏠
ŽADATEL
NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Operace](#) > [Specifické cíle](#)

Profil objektu ▾

Datová oblast žádosti ▴

Identifikace projektu ▴

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty ▴

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

SPECIFICKÉ CÍLE

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
📄 KOPÍROVAT
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

| Číslo | Název | Procentní podíl | Název programu | Název prioritní osy | Název investiční priority | Název opatření | Název tematických |
|-----------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|-------------------|
| 03.2.65.1 | Zvýšit zapojení lokálních akt... | 100,00 | Operační program Zam... | Sociální začleňování a... | Strategie komunitně v... | | Podpora sociál |

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩
Položek na stránku 25 ▾
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

| | | | |
|--|---|--|--|
| ČÍSLO PRIORITY OSY 03.2 | NÁZEV PRIORITY OSY Sociální začleňování a boj s chudobou | | |
| ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY 03.2.65 | NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY Strategie komunitně vedeného místního rozvoje | | |
| ČÍSLO 03.2.65.1 | NÁZEV Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských obl... | | |
| PROCENTNÍ PODÍL <input style="width: 100%;" type="text" value="100,00"/> | | | |
| Kategorie regionu: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> VÍCE ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/> </td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> MÉNĚ ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="100,00"/> </td> </tr> </table> | | VÍCE ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/> | MÉNĚ ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="100,00"/> |
| VÍCE ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/> | MÉNĚ ROZVINUTÉ <input style="width: 100%;" type="text" value="100,00"/> | | |

- Záložka je vyplněna automaticky dle nastavení výzvy, data nelze editovat.
- Automatický rozpad na méně a více rozvinuté regiony (% nastavené dle příslušné výzvy).



POPIS PROJEKTU

- Jaký problém projekt řeší?
- Jaké jsou příčiny problému?
- Co je cílem projektu?
- Jaká/é změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?
- Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- Popis realizačního týmu projektu.
- Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
- V čem je navržené řešení inovativní?
- Jaká existují rizika projektu?



INDIKÁTORY

INDIKÁTORY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód indikátoru | Název indikátoru | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty |
|----------------|---|-----------------|----------------|----------------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků | | | |
| 62500 | účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení... | | | |
| 62600 | účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | | | |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají za... | | | |
| 67001 | Kapacita podpořených služeb | | | |
| 67010 | Využívání podpořených služeb | | | |
| 67310 | Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální pr... | | | |
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických... | | | |
| 67401 | Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení | | | |

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD INDIKÁTORU: 60000 NÁZEV INDIKÁTORU: Celkový počet účastníků

VÝCHOZÍ HODNOTA: CÍLOVÁ HODNOTA DATUM CÍLOVÉ HODNOTY MĚRNÁ JEDNOTKA: Osoby TYP INDIKÁTORU: Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU 581/9000 Otevřít v novém okně

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

POPIS HODNOTY 0/2000 Otevřít v novém okně

- Indikátory aktuální pro danou výzvu se nabízí ze seznamu nebo ve výběru přes tlačítko Nový záznam.
- **Povinná pole:**
 - Cílová hodnota
 - Datum cílové hodnoty
 - Popis hodnoty
 - případně Výchozí hodnota
- Každý řádek (indikátor) je nutné po vyplnění uložit!



HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Typ horizontálního principu | Vliv projektu na horizontální princip |
|--|---------------------------------------|
| Rovné příležitosti a nediskriminace | Neutrální k horizontálnímu principu |
| Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) | Neutrální k horizontálnímu principu |
| Rovné příležitosti mužů a žen | Neutrální k horizontálnímu principu |

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU
Rovné příležitosti mužů a žen

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

- Nutno vyplnit všechny tři horizontální principy výběrem ze seznamu, případně popisem a zdůvodněním.
- Nutno průběžně ukládat jednotlivé řádky.



KLÍČOVÉ AKTIVITY

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity**
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu

KLÍČOVÉ AKTIVITY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

Název klíčové aktivity

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

POPOPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

PŘEHLED NÁKLADŮ 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

- Jednotlivé klíčové aktivity musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v příslušné výzvě.
- Každou další klíčovou aktivitu lze zadat přes tlačítko **Nový záznam**.



CÍLOVÁ SKUPINA

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Cílová skupina

Hodnocení operace (expanded)
Hodnocení
Žádost o přezkum rozhodnutí
Informování o realizaci (expanded)
Žádost o změnu
Kontroly (expanded)
Kontroly
Profil objektu (expanded)
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti (expanded)
Identifikace projektu (expanded)
Identifikace operace
Projekt
Specifické cíle
Popis projektu
Indikátory
Horizontální principy
Klíčové aktivity
Cílová skupina (highlighted)
Umístění

CÍLOVÁ SKUPINA

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Cílová skupina: Osoby pečující o malé děti
Popis cílové skupiny: Osoby pečující o osobu mladší 15 let.

Export standardní

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

CÍLOVÁ SKUPINA
Osoby pečující o malé děti

POPIS CÍLOVÉ SKUPINY 37/2000 Otevřít v novém okně
Osoby pečující o osobu mladší 15 let.

- Obsah číselníku nastaven na výzvě. **Cílová skupina** – výběr z číselníku
- **Popis cílové skupiny** – identifikace, velikost, struktura, potřeby, zapojení cílové skupiny v průběhu projektu.



UMÍSTĚNÍ

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Umístění](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Aktivity
- Cílová skupina
- Umístění**
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období

UMÍSTĚNÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Místo realizace

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod |
|---------------------|-----------------------|--------|------------|
| CZ064 | Jihomoravský kraj | Kraj | Jihovýchod |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

Kraj

Dopad projektu

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky | Úroveň | Spadá pod |
|---------------------|-----------------------|--------|------------|
| CZ064 | Jihomoravský kraj | Kraj | Jihovýchod |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat záznam

Kraj Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě

- Povolené místo realizace a povolené místo dopadu projektu jsou stanovena ve výzvě.
- **Místo realizace** - realizace aktivit projektu ve prospěch cílových skupin, příp. lokalita, kde vznikají výstupy či výsledky projektu. **Detail kraje v ČR.**
- **Místo dopadu** - území, které má z realizace projektu prospěch. Může zahrnovat pouze území, z jehož alokace je daná výzva financována. **Detail kraje v ČR. Pouze ČR.**



SUBJEKTY PROJEKTU

SUBJEKTY PROJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení | Typ subjektu |
|----|---------------|----|----------------|-------|----------|--------------|
| | | | | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam | Uložit | Storno

TYP SUBJEKTU
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika

HESLO ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ | Validace | DATUM VALIDACE | DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU | PRÁVNÍ FORMA

DATUM VZNIKU | POČET ZAMĚSTNANCŮ | ROČNÍ OBRAT (EUR) | BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR) | VELIKOST PODNIKU

TYP PLÁTCE DPH

Je subjekt právnickou osobou?

DATOVÁ SCHRÁNKA

Zahmout subjekt do definice jednoho podniku

- Vybrat Typ subjektu.
- Nejdůležitější je typ
TYP SUBJEKTU
Žadatel/příjemce
- Po zadání subjektu typu Žadatel/příjemce se zpřístupní záložka Rozpočet.
- Vyplnit IČ a Validovat.
 - Po úspěšné validaci jsou data doplněna z ROS (registr osob).
 - Pokud nelze validovat, kontaktujte technickou podporu iskp@mpsv.cz.
- Počet zaměstnanců a Roční obrat – vazba na hodnocení projektu – eliminační kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.



OSOBY SUBJEKTU

OSOBY SUBJEKTU

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Subjekt

| IČ | IČ zahraniční | RČ | Název subjektu | Jméno | Příjmení |
|----------|---------------|----|--------------------------------------|-------|----------|
| 00551023 | | | Ministerstvo práce a sociálních věcí | | |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Osoba

| Jméno | Příjmení | Hlavní kontaktní osoba | Statutární zástupce |
|-------|----------|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

TITUL PŘED JMÉNEM: Ing. JMÉNO: PŘÍJMENÍ: TITUL ZA JMÉNEM:

TELEFON: MOBIL: 777555333 EMAIL: XY@mpsv.cz

Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

- Nutno vložit hlavní kontaktní osobu a minimálně jednoho statutárního zástupce (rozlišit zaškrtnutím checkboxu).
- Každá další osoba je vložena pomocí Nový záznam.



ÚČTY SUBJEKTU, ÚČETNÍ OBDOBÍ, KATEGORIE INTERVENČÍ

| | |
|----------------------------|---|
| Subjekty | ^ |
| Subjekty projektu | |
| CZ NACE | |
| Adresy subjektu | |
| Osoby subjektu | |
| Účty subjektu | |
| Účetní období | |
| Veřejná podpora | |
| Financování | ^ |
| Rozpočet jednotkový | |
| Přehled zdrojů financování | |
| Finanční plán | |
| Kategorie intervencí | |
| Veřejné zakázky | ^ |
| Veřejné zakázky | |

- Záložky Účty subjektu, Účetní období a Kategorie intervencí se v žádosti o finanční podporu nevyplňují, **jsou NEeditovatelné!!!**
- Žadatel vyplňuje až před přípravou právního aktu na vyzvání poskytovatele podpory.
- **Pokyny k doplnění žádost o podporu v IS KP14+ před vydáním právního aktu** (v aktuálním vydání).
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798824>



ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

| Kód | Název | Měrná jednotka (individuální) | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Potomek | Úroveň | Procento | Měrná jednotka (z číselníku) | Mě (př) |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------|--------|----------|------------------------------|---------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1 | 0,00 | | |
| 1.1 | Přímé náklady | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 2 | 0,00 | | |
| 1.1.1 | Osobní náklady | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.1.1 | Pracovní smlouvy | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.1.2 | Dohody o pracovní činnosti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.1.3 | Dohody o provedení práce | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.2 | Cestovné | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.2.1 | Zahraniční cesty místního perso... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.2.2 | Cesty zahraničních expertů | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.3 | Zařízení a vybavení, včetně náj... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.3.1 | Investiční výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.1 | Pořízení odpisovaného nehmotn... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.2 | Pořízení odpisovaného hmotnéh... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2 | Neinvestiční výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2.1 | Neodpisovaný nehmotný majetek | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2.2 | Neodpisovaný hmotný majetek | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2.3 | Spotřební materiál | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2.4 | Nájem/operativní leasing odpis... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.3.2.5 | Odpisy majetku | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 5 | 0,00 | | |
| 1.1.4 | Nákup služeb | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.5 | Drobné stavební úpravy | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.6 | Přímá podpora cílové skupiny | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3 | 0,00 | | |
| 1.1.6.1 | Mzdové příspěvky | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.6.5 | Jiné | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | | |
| 1.1.7 | Křížové financování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 3 | 0,00 | | |
| 1.2 | Nepřímé náklady | | | | | | 2 | | | |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1 | 0,00 | | |

- Přímá editace nákladů.
- **Editovat vše** (tlačítko pod rozpočtem) – umožňuje přímé vpisování nákladů do rozpočtu. Po vyplnění celého rozpočtu stačí zmáchnout **Uložit vše**.
- **Možno exportovat do Excelu!!!**



ROZPOČET JEDNOTKOVÝ

| | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|--|------|------|------|---|---|------|--|
| 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | |
| 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další... | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | |
| 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | |
| 1.1.6.5 | Jiné | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 4 | 0,00 | |
| 1.1.7 | Křížové financování | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | 3 | 0,00 | |
| 1.2 | Nepřímé náklady | | | | | | 2 | | |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1 | 0,00 | |

< >

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| KÓD | NÁZEV | POTOMEK | ÚROVEŇ |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Název 1"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CENA JEDNOTKY | POČET JEDNOTEK | ČÁSTKA CELKEM | PROCENTO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- Editace po jednotlivých řádcích.
- Aktivní řádek možno editovat přímo pod rozpočtem.
- U položek označených zelenou fajfkou, je možno vytvářet podpoložky – přes tlačítko Nový záznam.
- Každou vyplněnou/založenou položku je potřeba ULOŽIT!!!



PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Fáze přehledu financování | Název projektu | Celkové zdroje | Celkové způsobilé výdaje | Celkové nezpůsobilé výdaje |
|---------------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu | Test výzvy 022 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 |

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu

MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 2 500 000,00

CZV BEZ PŘÍJMŮ: 2 500 000,00

PŘÍSPĚVEK UNIE: 2 125 000,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE: 375 000,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Rozpad financí

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

Uložit

Zdroj financování

| Kód zdroje financování | Název zdroje financování |
|------------------------|--|
| SOUKR | Soukromé zdroje |
| SOUKR_NAR | Národní soukromé zdroje |
| ONP | Jiné národní veřejné finanční prostředky |
| NLP | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce |
| NRP | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| SF | Finanční prostředky ze státních fondů |
| SR | Finanční prostředky ze státního rozpočtu |

- Rozpad zdrojů financování pomocí tlačítka Rozpad financí.
- Po každé změně rozpočtu nutno provést rozpad financí znovu.



FINANČNÍ PLÁN

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Součtový řádek | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Záloha - plán | Záloha - Investice | Záloha - Neinvestice | Vyúčtování - plán | Vyúčtování - Investice | Vyúčtování - Neinvestice | Vyúčtování - plán očištěné příjmy |
|----------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | 1 | 20. 12. 2015 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | 2 | 20. 5. 2016 | 875 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 3 | 25. 12. 2016 | 875 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 250 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ✓ | 4 | | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1 | DATUM PŘEDLOŽENÍ: 20. 12. 2015

ZÁLOHA - PLÁN: 750 000,00 | VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN:

Závěrečná platba | Zálohová platba
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu | **Vygenerovat nový finanční plán**

- Finanční plán se generuje automaticky, ale žadatel ho může ručně upravit.
- Automatické generování FP je převzato z nastavení Výzvy ŘO do výzev MAS.
- Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu.



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

- Záložka Projekt (sekce Identifikace projektu)
- Záložka Veřejné zakázky
- **Zjednodušeně se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 400.000 Kč bez DPH nebo s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 500.000 Kč bez DPH** v případě, že zadavatel nepatří mezi veřejné či sektorové zadavatele podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zároveň podpora poskytovaná na tuto zakázku není vyšší než 50 %.

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Hodnocení a odvolání

Návrh/podnět na ÚOHS

Údaje o smlouvě/dodatku

Přílohy k VZ



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH | Od 400/500 tis. Kč do 2mil./6mil. Kč bez DPH | Od 2 mil./6mil. Kč bez DPH |
|--|---|---|
| Neprovádí se výběrové řízení | Výběr dodavatele je vázán na VŘ | Výběr dodavatele je vázán na VŘ |
| <ul style="list-style-type: none">• Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu• Doložení účetního dokladu – zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena | <ul style="list-style-type: none">• Povinnost zveřejnit výzvu na esfcr.cz• Zápis o hodnocení nabídek• Písemná smlouva s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem) | Dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách <ul style="list-style-type: none">• Povinnost zveřejnění• Zápis o posouzení a hodnocení nabídek• Písemná smlouva s dodavatelem (nepostačuje objednávka) |

- **ÚČELOVÉ DĚLENÍ PŘEDMĚTU VZ JE NEPŘÍPUSTNÉ !!!**



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

| Název čestného prohlášení | Popis | Kód | Souhlas |
|--|-------|--------|--------------------------|
| OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1) | | OPZ_01 | <input type="checkbox"/> |
| OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2) | | OPZ_02 | <input type="checkbox"/> |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

Souhlasím s čestným prohlášením

- Zaškrtnout checkbox u požadovaných čestných prohlášení a každý řádek uložit.
- Editace se omezuje na vyznačení souhlasu s textem prohlášení, textové pole s obsahem prohlášení nelze editovat.



DOKUMENTY

DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

| Pořadí | Název dokumentu | Doložený soubor | Povinný | Soubor |
|--------|-----------------|-----------------|---------|--------|
| 1 | XY | ✓ | | |

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

POŘADÍ 1 NÁZEV DOKUMENTU

ČÍSLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU Potvrzení souladu projektu od obce - platí pro aktivitu b) domovník DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Povinný ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR Podpis_hotlina.docx Připojit Otevřít

Stáhnout soubor dokumentu

DATUM VLOŽENÍ 30. září 2015 23:42:33

VERZE DOKUMENTU 0001

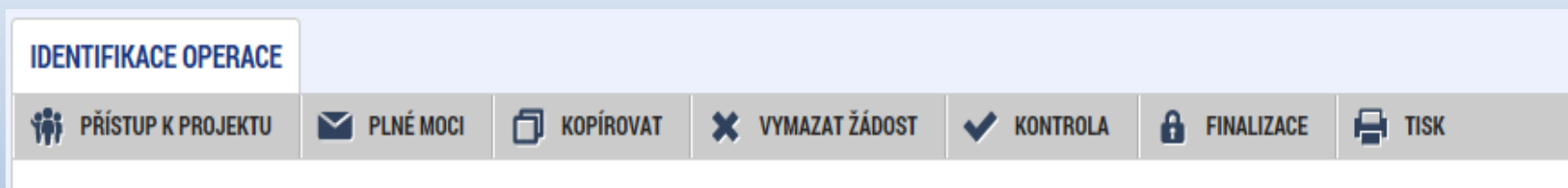
- Požadované dokumenty jsou uvedeny v textu výzvy MAS/ŘO.
- Předdefinovaný vzor/formulář přílohy stáhnete přes tlačítko Stáhnout soubor dokumentu.
- Tlačítkem Připojit fyzický soubor připojíte a záznam uložete.



OPERACE SE ŽÁDOSTÍ

Horní příkazový řádek obsahuje:

- **Přístup k projektu**
- Plné moci
- Kopírovat
- Vymazat žádost
- **Kontrola**
- **Finalizace**
- Tisk



Lze nastavit následující práva uživatelů (role):

- Čtenář
- Editor
- Signatář
- Správce přístupů
- Zástupce správce přístupů



PŘÍSTUP K PROJEKTU

Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů.

| PŘÍSTUP K PROJEKTU | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| Správci projektu | | | | | | | | | | |
| Uživatelské jméno | Správce přístupů | Editor | Signatář | Čtenář | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec | Pořadí | Signatář bez registrace v IS KP14+ | Jméno neregistrovaného signatáře | |
| OXISKP14 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |

Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům, včetně pracovníků technické podpory iskp@mpsv.cz.

- Přidělení přístupu novému uživateli pomocí tlačítka Nový záznam.
- Změna práv stávajících uživatelů – Změnit nastavení přístupů.

Nový záznam Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ: Test výzvy 022

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: JZKOPJAN

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: JZKOPJAN

Editor Signatář Čtenář Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů

Signatář bez registrace v IS KP14+



PŘÍSTUP K PROJEKTU

- Pokud má aplikace ISKP14+ umožnit signatáři podepsat žádost, musí mu být přidělena **Úloha** k podpisu.

Signatáři

| Úloha | Signatář | Jméno neregistrovaného signatáře | Datum narození | Podepisuje zmocněnec | Zmocněnec | Pořadí |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Informace o pokroku v realizaci projektu | OXISKP14 | | | | | |
| Žádost o přezkum rozhodnutí | OXISKP14 | | | | | |
| Rozhodnutí o poskytnutí dotace | OXISKP14 | | | | | |
| Námítka proti rozhodnutí výběrové komise | OXISKP14 | | | | | |
| Žádost o podporu | OXISKP14 | | | | | |
| Žádost o platbu | OXISKP14 | | | | | |
| Zpráva o realizaci | OXISKP14 | | | | | |
| Zpráva o udržitelnosti | OXISKP14 | | | | | |
| Žádost o změnu | OXISKP14 | | | | | |

< >

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ÚLOHA

SIGNATÁŘ

ZMOCNĚNEC

PLATNOST PLNÉ MOCI

Úlohu lze přidat pomocí tlačítka Nový záznam.



PLNÉ MOCI

Navigation menu: Navigace, Operace

| Typ plné moci | Zmocnitel | Zmocněnec | Platnost | Platnost od | Platí do |
|---------------|-----------|-----------|--------------------------|-------------|----------|
| Papírová | DJSPIKAT | ESCHAKRI | <input type="checkbox"/> | 19. 5. 2015 | |

Page controls: Polozek na stránku 25, Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Buttons: Nový záznam, Smazat záznam, Uložit, Storno

Section: Plná moc

Form fields:

- TYP PLNÉ MOCI: Papírová
- ZMOCNITEL: DJSPIKAT
- ZMOCNĚNĚC: ESCHAKRI
- PLATNOST OD: 19. 5. 2015
- PLATÍ DO: (empty)
- MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU: (empty)
- PLNÁ MOC: (empty) Připojit



KONTROLA

- Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti).
- Můžeme využít i průběžně jako náповědu jak správně dané pole vyplnit.
- Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit.

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

- Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!



FINALIZACE

- Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře.
- I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny.
- V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE.
- Poté opět nutno finalizovat.
- **POZOR!!!**

U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáčknout STORNO FINALIZACE na horní liště .



STORNO FINALIZACE



PODPIS A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

PODPIS ŽÁDOSTI

- Poslední záložka v levém menu.
- **Zaktivní se až po úspěšné finalizaci.**
- Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání).
- Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát).

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti.
- Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně.
- Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána.

| | |
|----------------------------|---|
| Datová oblast žádosti | ^ |
| Identifikace projektu | v |
| Klíčové aktivity | |
| Cílová skupina | |
| Umístění | |
| Subjekty | v |
| Financování | v |
| Kategorie intervencí | |
| Veřejné zakázky | v |
| Čestná prohlášení | |
| Přiložené dokumenty | |
| Seznam odborností projektu | |
| Podpis žádosti | |



PODPIS ŽÁDOSTI

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT STORNO FINALIZACE TISK

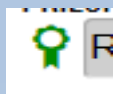
Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR
 Tiskova verze zadosti 0IBQ0P-.pdf [Připojit](#) [Otevřít](#)

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
10. července 2015 10:05:04 JMPODDAN

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

- Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti.
- Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou.





PODPIS ŽÁDOSTI

The screenshot shows a web application interface for signing a request. A modal dialog box is open, titled 'PODPIS ŽÁDOSTI'. It has two radio buttons: 'Systémové úložiště' (unselected) and 'Soubory' (selected). Below the radio buttons is a text input field and a 'Vybrat...' button. Underneath is a 'Heslo' label and another text input field. A blue information icon is followed by the text: 'Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu. Tento proces je celý realizován na straně uživatele a k přenosu citlivých dat na server nedochází. V aplikaci je uložena pouze veřejná část certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdější ověření.' At the bottom of the dialog are three buttons: 'Zavřít', 'Zobrazit podepsovaná data', and 'Dokončit'. The background shows a sidebar with 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' and 'Žádost o podporu se podepisuje'.

- Označíte checkbox Soubory.
- Přes tlačítko Vybrat vložíte soubor s elektronickým podpisem výběrem z adresářů vašeho počítače.
- Vložíte Heslo.
- Stisknete tlačítko Dokončit.



STAV ŽÁDOSTI

IDENTIFIKACE OPERACE

🔗 PŘÍSTUP K PROJEKTU ✉️ PLNÉ MOCI ✕️ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ 📄 KOPIROVAT 🖨️ TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Dětská skupina

STAV
Žádost o podporu zaregistrována

PROCES
Zaregistrování žádosti o podporu [Zobrazení stavů](#)

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
LNPESELE

NAPOSLEDY ZMĚNIL
LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
6. května 2016 8:36:56

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0002172

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
2EKbSP

VERZE
0005

Žádost o podporu

| | |
|---|---|
| DATUM ZALOŽENÍ 1. prosince 2015 16:43:25 | DATUM FINALIZACE 5. května 2016 9:04:23 |
| DATUM PODPISU 6. května 2016 8:36:54 | DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI 6. května 2016 8:36:54 |

[Verze](#)

- Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání.
- Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO OPZ (CSSF14+).
- Pokud je žádost správně podána, je doplněno **registrační číslo projektu**.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



REALIZACE PROJEKTU (Povinná publicita, Zpráva o realizaci projektu)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



POVINNÁ PUBLICITA

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z na <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- Více informací naleznete na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>
- Plakát musí být na místě po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, musí být umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, musí být umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné všechny tyto projekty umístit pouze na jeden plakát





REALIZACE PROJEKTU A ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

DOKUMENTY POTŘEBNÉ/VYUŽITELNÉ PŘI REALIZACI PROJEKTU

- **Obecně jsou různé relevantní dokumenty (formuláře výkazů práce, monitorování podpořených osob, vzorů podkladů k výběrovým řízením apod. k nalezení na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>**

RELEVANTNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY K PODPOROVANÝM AKTIVITÁM

- Vyhláška 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců, ale lze jej před podpisem právního aktu přizpůsobit charakteru projektu (po domluvě s ŘO)
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DOTAZY, DISKUZE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřední dny pro konzultace a kontaktní osoba pro 6. výzvu MAS Zubří země – OPZ – Podpora prorodinných opatření – (III.)

| Jméno | Funkce | Telefon | E-mail | Konzultace na poradenském místě |
|-----------------------|---------------|----------------------------|--|--|
| Ing. Lada Scherrerová | Manažer SCLLD | 739 393 121 566 590 393 | scherrerova@zubrizeme.cz mas@zubrizeme.cz | Bystřice nad Pernštejnem / Nové Město na Moravě |

| MAS Zubří země, o.p.s. Poradenské místo Bystřice nad Pernštejnem | MAS Zubří země, o.p.s. Poradenské místo Nové Město na Moravě | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------|---------|--------------|---------------|--|---------|--------------|---------------|--------|--------------|---------------|-------|--------------|--|
| <table border="1"> <tr> <td>Úterý</td> <td>8:00 - 12:00</td> <td>13:00 - 14:00</td> </tr> <tr> <td>Čtvrtek</td> <td>8:00 - 12:00</td> <td>13:00 - 14:00</td> </tr> </table> | Úterý | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 14:00 | Čtvrtek | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 14:00 | <table border="1"> <tr> <td>Pondělí</td> <td>8:00 - 12:00</td> <td>13:00 - 16:00</td> </tr> <tr> <td>Středa</td> <td>8:00 - 12:00</td> <td>13:00 - 16:00</td> </tr> <tr> <td>Pátek</td> <td>8:00 - 12:00</td> <td></td> </tr> </table> | Pondělí | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 16:00 | Středa | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 16:00 | Pátek | 8:00 - 12:00 | |
| Úterý | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 14:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Čtvrtek | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 14:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pondělí | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Středa | 8:00 - 12:00 | 13:00 - 16:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pátek | 8:00 - 12:00 | | | | | | | | | | | | | | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DĚKUJI ZA POZORNOST



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR